

LICEI - EINSTEIN - DA VINCI-MOLFETTA
Prot. 0009096 del 21/09/2026
VII (Uscita)

Molfetta, (data del protocollo)

Albo Pretorio

Amministrazione Trasparente Sito Web

Atti

Personale ATA dei Licei "Einstein-da Vinci"
Profilo Collaboratore Scolastico e Assistente
Tecnico

e p.c. al DSGA

Avviso 112894 dell'11 maggio 2026 - Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)

PROCEDURA DI SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO PER SUPPORTO LOGISTICO E TECNICO

TITOLO PROGETTO: Riflettiamo insieme sul valore trasformativo dell'insegnamento. Idee operative per la didattica orientativa

Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2026-780

CUP I54D26003510007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa", e, in particolare l'articolo 21;
- VISTA la legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione" e, in particolare, l'articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale "gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l'esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell'atto stesso";
- VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative;

- VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante il Codice dei contratti pubblici;
- VISTO il Dlgs 165/2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche" e, in particolare, l'articolo 21;
- VISTO il DPR 275/1999 Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 29 agosto 2018;
- VISTA la legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione" e, in particolare, l'articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale "gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l'esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell'atto stesso";
- VISTO il Programma Nazionale Scuole e Competenze per il periodo 2021 – 2027 che fa riferimento alla normativa comunitaria per le Politiche di Coesione 2021-2027, di cui si richiamano i regolamenti principali:
- Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 Giugno 2021;
 - Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 Giugno 2021;
 - Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 Giugno 2021;
- VISTO l'Accordo di partenariato tra Italia e Commissione europea relativo al ciclo di programmazione 2021-2027 è stato approvato con Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022;
- VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AOOGABMI-112894 dell'11 maggio 2026 - Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);
- VISTE le delibere di adesione all'Avviso pubblico prot. n. AOOGABMI-112894 dell'11 maggio 2026, la delibera n. 8 Collegio Docenti del 15/05/2026 e la delibera n. 13 del Consiglio di Istituto del 19/05/2026;

- VISTO che questa Istituzione scolastica ha provveduto ad inoltrare la propria candidatura assunta a ns protocollo con n. 5591 del 25/05/2026;
- VISTA la nota autorizzativa prot. n. AOOGABMI n. 152990 del 16 giugno 2026;
- VISTO il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2026, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 2 del 20/01/2026;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 8 del 29/06/2026 che autorizza il Dirigente Scolastico ad assumere l'incarico di Project Manager;
- VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. 6699 del 23/06/2026;
- VISTO il Decreto di ripartizione delle spese di progettazione e tecnico-operative prot. n. 7273 del 15/07/2026;
- VISTO il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;
- VISTO il D. Lgs 33/2013 - Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- VISTA la Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 recante Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016;
- VISTO il Decreto di avvio della procedura di selezione interna finalizzato al reclutamento n. 11 figure di Supporto Logistico - unità di personale ATA profilo Collaboratore Scolastico - e n. 2 figure di Supporto Tecnico - unità di personale ATA profilo Assistente Tecnico - prot. n. 9047 del 18/09/2026 pubblicato in pari data;

CONSIDERATO CHE

- nell'ambito del Progetto, è necessario avvalersi della collaborazione di n. 11 unità di SUPPORTO LOGISTICO e di n. 2 unità di personale con compiti di SUPPORTO TECNICO, in possesso di idonei requisiti, per l'affidamento degli incarichi di seguito descritti;
- che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;
- che l'Istituzione scolastica provvede ad individuare le figure richieste attraverso la seguente procedura: **avviso di selezione interna**;

- nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti attraverso: **Lettera di Incarico**;
- è necessario avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi di seguito descritti:

PROFILO	NUMERO FIGURE RICHIESTE	DESCRIZIONE ATTIVITA'	NUMERO ORE	REQUISITI DI ACCESSO
SUPPORTO LOGISTICO	11	Vigilanza durante, immediatamente prima e dopo lo svolgimento delle attività progettuali; Supporto logistico inerente il profilo Predisposizione e ripristino ambienti	42 per unità ovvero 462 complessive	Personale interno profilo Collaboratore Scolastico a) con contratto a tempo indeterminato ovvero con contratto a tempo determinato di supplenza annuale b) con contratto full-time
SUPPORTO TECNICO	2	Supporto tecnico durante lo svolgimento delle attività progettuali nei laboratori di competenza Predisposizione e ripristino laboratori di competenza ove coinvolti nelle attività progettuali Supporto tecnico generico ove rientrante nel mansionario dell'area tecnica di competenza	30 per unità ovvero 60 complessive	Personale interno profilo Assistente Tecnico a) con contratto a tempo indeterminato ovvero con contratto a tempo determinato di supplenza annuale b) con contratto full-time

Si precisa che, nel caso in cui le candidature dovessero risultare inferiori al numero di figure da reclutare, il numero di ore individuali potrà essere aumentato sino al raggiungimento della soglia prevista dal presente bando, in ragione dei seguenti criteri:

- disponibilità individuale;
 - perequazione;
 - anzianità di servizio;
 - anzianità anagrafica.
- il/i soggetto/i che verrà/verranno individuato/i sarà/saranno incaricato/i dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel Progetto;
 - è necessario adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse;
 - per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la prof.ssa Filomena BRUNO, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

- in base all'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, è previsto l'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e l'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- la prof.ssa Filomena BRUNO ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;
- lo schema di avviso allegato da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente Decreto;

Tutto ciò premesso,

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati,

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il presente AVVISO DI SELEZIONE INTERNA (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento degli incarichi di seguito specificati (a seguire, anche «Incarico»), per la realizzazione del progetto Avviso 112894 dell'11 maggio 2026 - Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) - TITOLO PROGETTO: Riflettiamo insieme sul valore trasformativo dell'insegnamento. Idee operative per la didattica orientativa - Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2026-780 - CUP I54D26003510007.

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle funzioni di seguito descritte:

PROFILO	NUMERO FIGURE RICHIESTE	DESCRIZIONE ATTIVITA'	NUMERO ORE	REQUISITI DI ACCESSO
SUPPORTO LOGISTICO	11	Vigilanza durante, immediatamente prima e dopo lo svolgimento delle attività progettuali; Supporto logistico inerente il profilo Predisposizione e ripristino ambienti	42 per unità ovvero 462 complessive	Personale interno profilo Collaboratore Scolastico a) con contratto a tempo indeterminato ovvero con contratto a tempo determinato di supplenza annuale b) con contratto full-time
SUPPORTO TECNICO	2	Supporto tecnico durante lo svolgimento delle attività progettuali nei laboratori di competenza Predisposizione e ripristino laboratori di competenza ove coinvolti nelle attività progettuali Supporto tecnico generico ove rientrante nel mansionario dell'area tecnica di competenza	30 per unità ovvero 60 complessive	Personale interno profilo Assistente Tecnico a) con contratto a tempo indeterminato ovvero con contratto a tempo determinato di supplenza annuale b) con contratto full-time

ART. 2 - DURATA DELL'INCARICO

Gli incarichi previsti avranno una durata pari al completamento dell'attività progettuale. L'attività oggetto dell'incarico dovrà concludersi al massimo entro il 31 dicembre 2027 a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico.

Il presente incarico si intenderà concluso anticipatamente nel caso in cui dovessero venire a mancare i requisiti di cui all'Art. 3 - REQUISITI E TITOLI RICHIESTI.

ART. 3 - REQUISITI E TITOLI RICHIESTI

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- I. Per le figure di supporto logistico: siano unità di personale ATA profilo Collaboratore Scolastico in servizio presso i LICEI EINSTEIN DA VINCI:
 - a) con contratto a tempo indeterminato ovvero con contratto a tempo determinato di supplenza annuale;
 - b) con contratto full-time.
 - II. Per le figure di Supporto Tecnico: siano unità di personale ATA profilo Assistente Tecnico in servizio presso i LICEI EINSTEIN DA VINCI:
 - a) con contratto a tempo indeterminato ovvero con contratto a tempo determinato di supplenza annuale;
 - b) con contratto full-time.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

ART. 4 - CRITERI DI SELEZIONE

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

FIGURE DI SUPPORTO LOGISTICO

- valutazione del curriculum e dei titoli presentati: **max 25 punti**;
- esperienza professionale e lavorativa: **max 75 punti**.

FIGURE DI SUPPORTO TECNICO

- valutazione del curriculum e dei titoli presentati: **max 50 punti**;
- esperienza professionale e lavorativa: **max 50 punti**.

I criteri di attribuzione dei punteggi sono dettagliatamente elencati nell'Allegato 2 – Tabella di valutazione dei curricula.

ART. 5 - CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI REMUNERAZIONE

Le ore saranno retribuite, come da CCNL in vigore, e saranno comprensive di tutti gli oneri fiscali e previdenziali e di tutte le spese eventualmente affrontate.

Sul compenso spettante saranno, pertanto, applicate le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Il numero di ore ammesse a pagamento, nel limite di quelle contrattualizzate, sarà corrispondente a quello conteggiato verificando i fogli di presenza.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione del progetto, previa verifica delle attività effettuate.

ART. 6 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 23:59 del 30.09.2026**. Le candidature potranno essere presentate a mezzo:

- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: baps38000r@pec.istruzione.it;
- consegna in busta chiusa diretta presso l'Ufficio di Segreteria - *Ufficio Protocollo di questa Istituzione Scolastica dalle ore 10:00 alle ore 12:00 nei giorni non festivi da lunedì al venerdì e dalle 15:00 alle 17:00 il martedì e il giovedì*;
- invio in busta chiusa per raccomandata A/R, del plico sigillato contenente la domanda di partecipazione alla selezione con la relativa documentazione; l'utilizzo di questa modalità di invio è a totale rischio del candidato in quanto saranno escluse le candidature che per qualsiasi motivo risultino pervenute oltre il termine perentorio.

La domanda dovrà riportare all'esterno della busta – ovvero come oggetto in caso di invio per PEC - la dicitura:

CANDIDATURA SELEZIONE PERSONALE SUPPORTO [LOGISTICO-TECNICO]

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 a.s. 2026-27

e dovrà contenere i seguenti documenti in allegato:

- Istanza di partecipazione come da Allegato 1 – Modello istanza partecipazione;
- Tabella autovalutazione e valutazione dei curricula come da Allegato 2, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione;
- Dichiarazione di insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, come da Allegato 3;
- Curriculum vitae in formato europeo (Europass), nel quale risultino opportunamente evidenziati i titoli culturali e le esperienze professionali dichiarati nell'Allegato 2;
- Fotocopia del Documento di Identità.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

Ciascun documento di cui al comma 1 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

ART. 7 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

ART. 8 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso la ricognizione del personale interno all'Istituzione.

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura.

ART. 9 - CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica **LICEI EINSTEIN DA VINCI**, con sede in Molfetta presso via Togliatti s.n.c., alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: baps38000r@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Licei "Einstein-da Vinci", è la società LISEA s.c.a.r.l., referente dott. Antonio Gabriele Armenise, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail dpo@liseabari.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del D.Lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.



LICEI EINSTEIN DA VINCI

LICEO SCIENTIFICO "ALBERT EINSTEIN"
LICEO CLASSICO "LEONARDO DA VINCI"

www.liceimolfetta.edu.it

email baps38000r@istruzione.it

PEC baps38000r@pec.istruzione.it



CAMBRIDGE
International Examinations

Cambridge International School

ART. 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la prof. Filomena Bruno, in qualità di Dirigente Scolastica pro tempore dei LICEI EINSTEIN DA VINCI, raggiungibile attraverso email istituzionale baps38000r@istruzione.it, PEC baps38000r@pec.istruzione.it ovvero telefono 0803384621.

Allegati:

Allegato 1 - Modello di istanza di partecipazione

Allegato 2 - Tabelle autovalutazione e valutazione dei curricula

Allegato 3 - Modello Dichiarazione insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001.

La Dirigente Scolastica

prof.ssa Filomena BRUNO

(documento informatico firmato digitalmente ai sensi del C.A.D.)

FILOMENA BRUNO
21.09.2026 12:31:23
CEST

ALLEGATO 1 – MODELLO ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Avviso 112894 dell'11 maggio 2026 - Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) TITOLO PROGETTO: Riflettiamo insieme sul valore trasformativo dell'insegnamento. Idee operative per la didattica orientativa Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2026-780

CUP I54D26003510007

SELEZIONE DI PERSONALE AMMINISTRATIVO PER SUPPORTO LOGISTICO E TECNICO

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

LICEI EINSTEIN – DA VINCI MOLFETTA (BA)

Il/La sottoscritto/a nato/a a (.....) il
e residente a (.....) in n.
tel. cell e-mail,

preso visione dell'avviso di selezione di Figure Interne “PERSONALE AMMINISTRATIVO PER SUPPORTO LOGISTICO E TECNICO”, pubblicato il
con prot. n.

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto, come:

- ☐ **FIGURA DI SUPPORTO LOGISTICO**
☐ **FIGURA DI SUPPORTO TECNICO**

A tal fine, dichiara, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- ☐ residenza:
☐ indirizzo Posta Elettronica Ordinaria:
☐ indirizzo Posta Elettronica Certificata (PEC):
☐ numero di telefono:

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 10 dell'Avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 2 dell'Avviso pubblicato il con prot. n. e, nello specifico, di:

- I. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- II. avere il godimento dei diritti civili e politici;
- III. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- IV. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- V. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- VI. non essere sottoposto/a a procedimenti penali, *ovvero*
- VII. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- VIII. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- IX. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001; *ovvero*
.....
.....
- X. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Allega:

1. *Tabella autovalutazione e valutazione dei curricula (ALLEGATO 2)*
2. *Curriculum vitae su modello europeo*
3. *Fotocopia Documento di Identità*

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di aver preso visione e di accettare integralmente le disposizioni previste dall'Avviso di selezione.

Molfetta, (data)

Firma

Il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti del GDPR UE 2016/679, autorizza al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Molfetta, (data)

Firma

ALLEGATO 2 – TABELLE AUTOVALUTAZIONE E VALUTAZIONE DEI CURRICULA

Avviso 112894 dell'11 maggio 2026 - Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) TITOLO PROGETTO: Riflettiamo insieme sul valore trasformativo dell'insegnamento. Idee operative per la didattica orientativa Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2026-780

CUP I54D26003510007

SELEZIONE DI PERSONALE AMMINISTRATIVO PER SUPPORTO LOGISTICO E TECNICO

TABELLE AUTOVALUTAZIONE E VALUTAZIONE DEI CURRICULA

FIGURA DI SUPPORTO LOGISTICO

FIGURE DI SUPPORTO LOGISTICO				
VOCE	CRITERIO	MAX PUNTI	AUTOVALUTAZIONE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Esperienze in progetti finanziati con fondi europei e nazionali (PON, PNSD, fondi ex legge 440, ecc...)	5 pt x ogni esperienza (max 5 esperienze)	25		
Anni di servizio nel profilo collaboratore scolastico	5 pt x ogni anno (max 15 anni)	75		
TOTALE		100		

FIGURA DI SUPPORTO TECNICO

FIGURA DI SUPPORTO TECNICO				
TITOLO DI STUDIO (se non costituisce titolo di accesso) - vale 1 solo titolo	CRITERIO	MAX PUNTI	AUTOVALUTAZIONE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente) con voto:	fino a 89: punti 2	10		
	da 90 a 104: punti 3			
	da 105 in poi: punti 4			
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o equipollente) con voto:	fino a 89: punti 5			
	da 90 a 99: punti 6			
	da 100 a 104: punti 7			
	da 105 a 110: punti 8			
	110 e lode: punti 10			
TITOLI POST-LAUREA		PUNTI		
Dottorato di ricerca	1 pt x ogni titolo (max 5 titoli)	5		
Master I e II livello o corsi di perfezionamento della durata minima di 1 anno	1 pt x ogni titolo (max 5 titoli)	5		
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE		PUNTI		
EIPASS-AICA o altri soggetti accreditati	2,5 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	5		
Certificazione CISCO o equipollente	10 pt	10		
ESPERIENZE LAVORATIVE		PUNTI		
Anni di servizio nel profilo assistente tecnico	1 pt x ogni anno (max 25 anni)	25		
Esperienze di supporto tecnico alla gestione contabile e rendicontazione di azioni finanziate con fondi europei (FSE-FESR, ecc...)	2,5 pt x ogni esperienza (max 10 esperienze)	25		
TOTALE		100		

Il Sottoscritto, nato a, il, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

la veridicità e delle dichiarazioni rese nella presente scheda di autovalutazione in merito all'effettivo possesso di titoli ed esperienze professionali che qui di seguito si elencano analiticamente.

Molfetta, (data)

Firma

**ELENCO ANALITICO DEI TITOLI E DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI AUTODICHIARATI
SUPPORTO TECNICO**

1. **Laurea in**
conseguita presso il con voto
2. **Dottorato di ricerca in**
conseguito presso il con voto
3. **Master di livello**
conseguito presso il con voto
4. **Corso di Perfezionamento Universitario.....**
conseguita presso il con voto
5. **Certificazioni Informatiche**
Certificazione:, conseguita il
Certificazione:, conseguita il
Certificazione:, conseguita il

Servizio nel profilo (anni interi)

Da a.s. all' a.s. presso totale anni ...
Da a.s. all' a.s. presso totale anni ...
Da a.s. all' a.s. presso totale anni ...
Da a.s. all' a.s. presso totale anni ...
Da a.s. all' a.s. presso totale anni ...

Esperienza pregressa nel settore

.....
.....
.....
.....
.....
.....

In fede,

Molfetta, (data)

Firma

**ELENCO ANALITICO DEI TITOLI E DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI AUTODICHIARATI
SUPPORTO LOGISTICO**

Esperienza pregressa nel settore

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Servizio nel profilo (anni interi)

Da a.s. all' a.s. presso totale anni ...

Da a.s. all' a.s. presso totale anni ...

Da a.s. all' a.s. presso totale anni ...

Da a.s. all' a.s. presso totale anni ...

Da a.s. all' a.s. presso totale anni ...

Da a.s. all' a.s. presso totale anni ...

In fede,

Molfetta, *(data)*

Firma

**ALLEGATO 3 – DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITA', DI CONFLITTO DI INTERESSI E DI
ASTENSIONE**

Avviso 112894 dell'11 maggio 2026 - Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) TITOLO PROGETTO: Riflettiamo insieme sul valore trasformativo dell'insegnamento. Idee operative per la didattica orientativa Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2026-780

CUP I54D26003510007

SELEZIONE DI PERSONALE AMMINISTRATIVO PER SUPPORTO LOGISTICO E TECNICO

Al Dirigente Scolastico
Licei “Einstein-da Vinci” Molfetta

**Oggetto: DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITA', DI CONFLITTO DI INTERESSI E DI
ASTENSIONE (resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)**

Il/La sottoscritto/a
nato/a il , Cod. fisc.
residente a cap via
tel. cell. e-mail
in servizio presso codesta Istituzione scolastica, con la qualifica di
in relazione all'incarico di
avendo preso visione dell'Avviso di selezione prot. n. del/...../..... relativo all'Avviso 112894 dell'11 maggio
2026 - Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle
lezioni Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo
plus (FSE+) - TITOLO PROGETTO: Riflettiamo insieme sul valore trasformativo dell'insegnamento. Idee operative per la
didattica orientativa -Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2026 780 - CUP I54D26003510007

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di
accesso ai documenti amministrativi»;

VISTI in particolare, gli articoli 5 e 6-bis della predetta legge;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze
delle amministrazioni pubbliche»;

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di
incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo
1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n.
105;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e
dell'illegalità nella pubblica amministrazione»;

DICHIARA

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in
materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici
eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione
prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre
2000:

a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs.
n. 165/2001, ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: ;

b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990. In particolare, che l'assunzione dell'incarico di cui al presente avviso di selezione:

I. non coinvolge interessi propri;

II. non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;

III. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;

IV. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;

d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;

e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;

f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;

g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Si allega copia firmata del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

LUOGO E DATA.....

FIRMA del dichiarante
(per esteso e leggibile)