



LICEI EINSTEIN DA VINCI

LICEO SCIENTIFICO "ALBERT EINSTEIN"
LICEO CLASSICO "LEONARDO DA VINCI"

www.liceimolfetta.edu.it

email baps38000r@istruzione.it
PEC baps38000r@pec.istruzione.it



CAMBRIDGE
International Examinations

Cambridge International School

LICEI - EINSTEIN - DA VINCI-MOLFETTA
Prot. 0008919 del 16/09/2026
VII-6 (Uscita)

Molfetta, (data del protocollo)

All'albo on line
Al sito istituzionale
Alla sezione Amministrazione Trasparente

AVVISO INTERNO DI SELEZIONE DI PERSONALE PER INCARICHI DI FACILITATORE E REFERENTE PER LA VALUTAZIONE RELATIVO all'Avviso 112894 dell'11 maggio 2026 - Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 - Fondo sociale europeo plus (FSE+) TITOLO PROGETTO: "Riflettiamo insieme sul valore trasformativo dell'insegnamento. Idee operative per la didattica orientativa" CODICE PROGETTO: ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2026-780 CUP: I54D26003510007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, e in particolare l'articolo 21;
VISTA la legge 16 gennaio 2003, n. 3, e in particolare l'articolo 11, comma 2-bis;
VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107;
VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante il Codice dei contratti pubblici, e il D.Lgs. 165/2001;
VISTO il DPR 275/1999 e il Decreto Interministeriale n. 129 del 29 agosto 2018;
VISTO il Programma Nazionale Scuole e Competenze 2021-2027 (Regolamenti UE 2021/1060, 2021/1058, 2021/1057);
VISTO l'Accordo di partenariato tra Italia e Commissione europea relativo al ciclo di programmazione 2021-2027, approvato con Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022;
VISTO l'Avviso pubblico prot. n. A00GABMI-112894 dell'11 maggio 2026;
VISTE le delibere di adesione: delibera n. 8 del Collegio Docenti del 15/05/2026 e delibera n. 13 del Consiglio di Istituto del 19/05/2026;
VISTO che questa Istituzione scolastica ha inoltrato la propria candidatura, assunta a prot. n. 5591 del 25/05/2026;
VISTA la nota autorizzativa prot. n. A00GABMI n. 152990 del 16 giugno 2026;
VISTO il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2026, approvato con delibera n. 2 del 20/01/2026, la delibera del Consiglio di Istituto n. 8 del 29/06/2026 che autorizza il DS ad assumere l'incarico di project manager, il decreto di assunzione in bilancio prot. 6699 del 23/06/2026 e il Decreto di ripartizione delle spese prot. n. 7273 del 15/07/2026;
VISTO il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;
VISTO il D.Lgs. 33/2013 e la Delibera ANAC n. 1310/2016 in materia di trasparenza e pubblicità;
VISTO il Decreto di avvio della procedura interna/esterna di selezione del personale prot. 0007365 del 20/07/2026 e il relativo Avviso di selezione già espletato per le figure di Formatore Esperto, Tutor, Figura Aggiuntiva ed Esperto Madrelingua Inglese nell'ambito del medesimo progetto;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 9 del 01/09/2026, con la quale sono stati approvati i criteri generali e le griglie di valutazione – Allegato A e Allegato B – per la selezione delle figure di Facilitatore/Supporto gestionale-operativo al Dirigente Scolastico e di Referente per la Valutazione;

CONSIDERATO

- che nell'ambito del Progetto è necessario avvalersi della collaborazione di personale INTERNO, in possesso di idonei requisiti, per l'affidamento dei seguenti incarichi: FACILITATORE/SUPPORTO GESTIONALE-OPERATIVO AL DIRIGENTE SCOLASTICO – REFERENTE PER LA VALUTAZIONE;
- che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;
- che l'Istituzione scolastica individua le figure richieste tramite: 1) ricognizione del personale interno; 2) ove non possibile, conferimento di incarichi con contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 a personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;
- per la presente procedura selettiva è individuato quale responsabile del procedimento la prof.ssa Filomena Bruno, Dirigente Scolastico, che soddisfa i requisiti di cui alla legge n. 241/1990 e ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTA la propria determina di avvio della procedura di selezione prot. n. 8858 del 16/09/2026

Tutto ciò premesso,

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento degli incarichi di seguito specificati (a seguire, anche «Incarico»), per la realizzazione del progetto Avviso 112894 dell'11 maggio 2026 – TITOLO PROGETTO: Riflettiamo insieme sul valore trasformativo dell'insegnamento. Idee operative per la didattica orientativa – Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2026-780 – CUP I54D26003510007.

Profilo	Descrizione attività	N. incarichi / Ore	Compenso
FACILITATORE / SUPPORTO GESTIONALE- OPERATIVO AL DIRIGENTE SCOLASTICO	Supporto documentale e organizzativo: gestione documentale, uso delle piattaforme ministeriali, procedure di selezione del personale, predisposizione degli atti, monitoraggio delle attività del progetto.	N. 1 – 30 h	€ 577,50
REFERENTE PER LA VALUTAZIONE	Monitoraggio e valutazione di processo e di risultato: elaborazione di strumenti di rilevazione, analisi dei dati, documentazione degli esiti, predisposizione di report, verifica della coerenza tra risultati conseguiti, obiettivi progettuali e target previsti.	N. 1 – 30 h	€ 577,50

Ciascun candidato potrà risultare destinatario di un solo incarico. L'istituzione scolastica si riserva la facoltà di derogare a tale limite e conferire più incarichi al medesimo candidato unicamente qualora non pervenissero altre candidature validamente espresse per il ruolo rimasto scoperto.

Incarico di FACILITATORE / SUPPORTO GESTIONALE-OPERATIVO AL DIRIGENTE SCOLASTICO – compiti:

- collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA nella gestione documentale e amministrativa del progetto;
- curare l'inserimento e l'aggiornamento dei dati sulle piattaforme ministeriali di gestione, monitoraggio e rendicontazione;
- fornire supporto operativo nelle procedure di selezione del personale (predisposizione atti, avvisi, graduatorie, lettere di incarico);
- predisporre gli atti amministrativi connessi alla realizzazione del progetto;
- monitorare l'andamento delle attività e segnalare tempestivamente eventuali criticità o impedimenti;
- partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività e al buon esito del progetto;
- compilare i time-sheet delle attività svolte con evidenza delle ore prestate.

Incarico di REFERENTE PER LA VALUTAZIONE – compiti:

- elaborare gli strumenti di rilevazione e monitoraggio di processo e di risultato del progetto;
- analizzare i dati raccolti e documentare gli esiti delle attività;
- predisporre report periodici e la relazione finale di valutazione del progetto;
- verificare la coerenza tra i risultati conseguiti, gli obiettivi progettuali e i target/milestone previsti;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA e le altre figure di progetto per tutte le problematiche relative alla valutazione;
- partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività e al buon esito del progetto;
- compilare i time-sheet delle attività svolte con evidenza delle ore prestate.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici e non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti/licenziati da un impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non si trovino in situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, con l'esercizio dell'incarico;
- siano personale docente interno in servizio presso l'Istituto per l'intera durata dell'incarico, salvo diversa disposizione del presente Avviso;

- possiedano comprovate competenze digitali e adeguata conoscenza delle piattaforme ministeriali previste per la gestione, il monitoraggio e la rendicontazione del progetto;
- possiedano il requisito della particolare e comprovata specializzazione, anche universitaria, strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta e i titoli di studio di cui all'art. 1.

Tutti i requisiti devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, a pena di esclusione. I Partecipanti attestano il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti.

Articolo 3 – Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla presente procedura sono richiesti i titoli di studio e le esperienze professionali di seguito indicate, secondo le griglie approvate dal Collegio dei Docenti (Punto n. 20 del 01/09/2026, Allegati A e B).

Griglia di valutazione – FACILITATORE / SUPPORTO GESTIONALE-OPERATIVO AL DIRIGENTE SCOLASTICO

Settore	Titoli ed esperienze valutabili	Punteggio	Massimo
A – Titoli di studio	Laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento	15	15
	Laurea triennale, valutabile in assenza del titolo precedente	10	
	Diploma, valutabile in assenza di laurea	5	
B – Formazione e competenze	Master, dottorati, corsi di perfezionamento o specializzazione pertinenti alla gestione di progetti, alla progettazione europea, alla gestione amministrativa o digitale	3 pt per titolo	15
	Corsi di formazione specifici (≥ 15 ore) su progettazione, gestione, monitoraggio, rendicontazione, piattaforme o procedure amministrative	2 pt per corso	
	Certificazioni informatiche e digitali riconosciute	5 pt per certificazione (max 5 pt)	
	Precedenti incarichi di Facilitatore, Supporto gestionale-operativo, Delegato del DS, figura di supporto al RUP o equivalente in progetti PON, POR, PN, PNRR o analoghi	5 pt per incarico	25

Settore	Titoli ed esperienze valutabili	Punteggio	Massimo
	Precedenti incarichi di Referente per la Valutazione in progetti PON, POR, PN, PNRR o analoghi	4 pt per incarico	
D – Esperienze progettuali	Precedenti incarichi di esperto, tutor, tutor coordinatore o componente di gruppi di lavoro in progetti PON, POR, PN, PNRR o analoghi	3 pt per incarico	15
	Esperienze documentate nell'uso di piattaforme ministeriali per gestione, monitoraggio o rendicontazione di progetti	2 pt per esperienza	
E – Competenze organizzative	Esperienze di coordinamento, progettazione, gestione documentale, organizzazione di attività formative o collaborazioni con DS/DSGA	2 pt per incarico/esperienza	10
	Esperienze documentate nelle procedure di selezione, acquisto o supporto alla rendicontazione, se coerenti con il progetto	2 pt per esperienza	
F – Colloquio/proposta	Eventuale colloquio informativo-motivazionale o valutazione della proposta operativa, ove previsto dall'avviso	fino a 15 punti	15
	TOTALE		100

Griglia di valutazione – REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

Settore	Titoli ed esperienze valutabili	Punteggio	Massimo
A – Titoli di studio	Laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento	15	15
	Laurea triennale, valutabile in assenza del titolo precedente	10	
	Diploma, valutabile in assenza di laurea	5	
B – Formazione specifica	Master, dottorati, specializzazioni o corsi di perfezionamento pertinenti	3 pt per titolo	15

Settore	Titoli ed esperienze valutabili	Punteggio	Massimo
	alla valutazione, alla didattica, alla statistica, alla ricerca educativa, al monitoraggio o alla gestione di progetti		
	Corsi di formazione specifici (≥ 15 ore) su valutazione, autovalutazione, INVALSI, analisi dati, progettazione o monitoraggio	2 pt per corso	
	Certificazioni informatiche e digitali riconosciute	5 pt per certificazione (max 5 pt)	
C - Esperienze specifiche	Precedenti incarichi di Referente per la Valutazione, Valutatore o figura equivalente in progetti PON, POR, PN, PNRR o analoghi	5 pt per incarico	25
	Componente del NIV, referente INVALSI, Funzione Strumentale per valutazione/PTOF, o incarichi analoghi attinenti a monitoraggio e valutazione	4 pt per incarico	
D - Esperienze progettuali e didattiche	Precedenti incarichi di esperto, tutor, tutor coordinatore, facilitatore o componente di gruppi di lavoro in progetti finanziati	3 pt per incarico	15
	Esperienze di progettazione, monitoraggio, analisi dei dati, elaborazione di questionari o report di valutazione	2 pt per esperienza	
E - Competenze tecniche	Esperienze documentate nell'uso di piattaforme ministeriali per gestione, monitoraggio o rendicontazione di progetti	2 pt per esperienza	10
	Competenze documentate nell'uso di fogli di calcolo, strumenti per l'analisi dei dati e	2 pt per competenza/esperienza	

Settore	Titoli ed esperienze valutabili	Punteggio	Massimo
	applicativi per questionari e monitoraggi		
F Colloquio/proposta	Eventuale colloquio informativo-motivazionale o valutazione della proposta operativa, ove previsto dall'avviso	fino a 15 punti	15
	TOTALE		100

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, sulla base delle griglie sopra riportate.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico dovrà concludersi entro il **30/06/2027, termine delle attività progettuali del Progetto**, a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Le ore saranno retribuite, come da CCNL in vigore, e saranno comprensive di tutti gli oneri fiscali e previdenziali e di tutte le spese eventualmente affrontate. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Il numero di ore ammesse a pagamento, nel limite di quelle contrattualizzate, sarà corrispondente a quello conteggiato verificando i fogli di presenza. La liquidazione del compenso avverrà alla conclusione del progetto, previa verifica delle attività effettuate.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00 del 23/09/2026** a mezzo:

- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: baps38000r@pec.istruzione.it;
- consegna diretta presso l'Ufficio di Segreteria;
- invio per raccomandata A/R del plico sigillato contenente la domanda di partecipazione con la relativa documentazione; l'utilizzo di questa modalità è a totale rischio del candidato, in quanto saranno escluse le candidature pervenute oltre il termine perentorio.

La domanda dovrà riportare come oggetto la dicitura:

"CANDIDATURA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO DI: FACILITATORE/SUPPORTO GESTIONALE-OPERATIVO AL DIRIGENTE SCOLASTICO – REFERENTE PER LA VALUTAZIONE PROGETTO PN COESIONE FSE+ 2026-27"

e dovrà contenere i seguenti documenti in allegato:

- a) Istanza di partecipazione redatta su apposito modulo allegato al presente Avviso (Allegato 1);
- b) Tabella autovalutazione e valutazione dei curricula (Allegato 2), che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- c) Curriculum vitae in formato europeo (Europass), nel quale risultino opportunamente evidenziati i titoli culturali e le esperienze professionali dichiarati nell'Allegato 2;
- d) Dichiarazione di insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001;
- e) Fotocopia del Documento di Identità.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra. Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata e avrà facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Qualora, alla scadenza del termine di presentazione delle candidature, pervenga una sola candidatura per il profilo richiesto, ovvero un numero di candidature non superiore a due, il Dirigente Scolastico può non procedere alla nomina della Commissione e valutare direttamente le candidature pervenute, nel rispetto dei criteri di cui alla griglia di valutazione allegata al presente Avviso, fermo restando quanto previsto dall'Articolo 8."

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso la ricognizione del personale interno all'Istituzione. L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura per ciascun profilo. In caso di parità di punteggio, precede il candidato che abbia ottenuto il maggior punteggio nella sezione relativa alle esperienze specifiche attinenti al ruolo; in caso di ulteriore parità, precede il candidato più giovane di età.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che: titolare del trattamento è l'Istituzione scolastica Licei "Einstein-da Vinci", con sede in Molfetta, via Togliatti s.n.c. (PEC: baps38000r@pec.istruzione.it); Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la società LISEA s.c.a.r.l., referente Dott. Antonio Gabriele Armenise (dpo@liseabari.it). I dati personali sono raccolti e trattati esclusivamente per le finalità connesse al presente Avviso e all'espletamento delle fasi della procedura di selezione di incarichi individuali, nel rispetto dei diritti degli interessati previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Prof.ssa Filomena Bruno, in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale baps38000r@istruzione.it, numero di telefono 0803384621.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione



LICEI EINSTEIN DA VINCI

LICEO SCIENTIFICO "ALBERT EINSTEIN"
LICEO CLASSICO "LEONARDO DA VINCI"

www.liceimolfetta.edu.it

email baps38000r@istruzione.it
PEC baps38000r@pec.istruzione.it



CAMBRIDGE
International Examinations

Cambridge International School

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.liceimolfetta.edu.it, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale www.liceimolfetta.edu.it.

Articolo 13 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.Lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Filomena Bruno

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.)

FILOMENA BRUNO

16.09.2026 16:01:31

CEST

ALLEGATI:

- Allegato 1: Modello di istanza di partecipazione
- Allegato 2: Tabelle autovalutazione e valutazione dei curricula (Griglia Facilitatore / Griglia Referente Valutazione)
- Modello Dichiarazione insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001.

ALLEGATO 1

Avviso 112894 dell'11 maggio 2026 – TITOLO PROGETTO: Riflettiamo insieme sul valore trasformativo dell'insegnamento. Idee operative per la didattica orientativa – Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2026-780 – CUP I54D26003510007

SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO INCARICHI DI: FACILITATORE/SUPPORTO GESTIONALE-OPERATIVO AL DIRIGENTE SCOLASTICO – REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

Modello di istanza di partecipazione

AL DIRIGENTE SCOLASTICO DEI LICEI EINSTEIN – DA VINCI – MOLFETTA (BA)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ prov. ____

il _____ e residente a _____ (____) via _____ n° ____

tel. _____ cell. _____ e-mail _____,

preso visione dell'avviso di selezione "SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO INCARICHI DI: FACILITATORE/SUPPORTO GESTIONALE-OPERATIVO AL DIRIGENTE SCOLASTICO – REFERENTE PER LA VALUTAZIONE", pubblicato il _____ con prot. n. _____

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto, come:

☐ FACILITATORE / SUPPORTO GESTIONALE-OPERATIVO AL DIRIGENTE SCOLASTICO

☐ REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

A tal fine, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti: residenza _____; e-mail ordinaria _____; PEC _____; telefono _____, autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;

3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;

4. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 10 dell'Avviso;

5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Il sottoscritto/a dichiara altresì di possedere i requisiti di ammissione alla selezione di cui all'art. 2 dell'Avviso e, nello specifico, di:

1. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

2. avere il godimento dei diritti civili e politici;

3. non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo;

4. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura si riferisce;

5. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

6. non essere sottoposto/a a procedimenti penali, o se sì a _____;

7. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

8. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;

9. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001; ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____;

10. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

11. essere personale docente interno in servizio presso l'Istituto per l'intera durata dell'incarico e possedere comprovate competenze digitali e conoscenza delle piattaforme ministeriali di gestione, monitoraggio e rendicontazione del progetto.

Allega:

1. Tabella autovalutazione e valutazione dei curricula (ALLEGATO 2)
2. Curriculum vitae su modello europeo
3. Fotocopia Documento di Identità

Molfetta, _____

Firma _____

Il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti del GDPR UE 2016/679, autorizza al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Molfetta, _____

Firma _____

ALLEGATO 2

TABELLA AUTOVALUTAZIONE E VALUTAZIONE DEI CURRICULA

☐ FACILITATORE / SUPPORTO GESTIONALE-OPERATIVO AL DIRIGENTE SCOLASTICO

Settore	Titoli ed esperienze valutabili	Punteggio	Autovalutazione	Punteggio attribuito
A – Titoli di studio	Laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento	15		15
	Laurea triennale, valutabile in assenza del titolo precedente	10		
	Diploma, valutabile in assenza di laurea	5		
B – Formazione e competenze	Master, dottorati, corsi di perfezionamento o specializzazione pertinenti	3 pt/titolo		15
	Corsi di formazione specifici (≥ 15 ore)	2 pt/corso		
	Certificazioni informatiche e digitali riconosciute	5 pt/certificazione		
C – Esperienze specifiche	Precedenti incarichi di Facilitatore/Supporto gestionale-operativo/Delegato DS/supporto RUP	5 pt/incarico		25
	Precedenti incarichi di Referente per la Valutazione	4 pt/incarico		
D – Esperienze progettuali	Precedenti incarichi di esperto, tutor, tutor coordinatore o componente gruppi di lavoro	3 pt/incarico		15
	Esperienze uso piattaforme ministeriali	2 pt/esperienza		
E – Competenze organizzative	Coordinamento, progettazione, gestione documentale, collaborazioni con DS/DSGA	2 pt/incarico		10
	Procedure di	2 pt/esperienza		

Settore	Titoli ed esperienze valutabili	Punteggio	Autovalutazione	Punteggio attribuito
	selezione, acquisto o supporto rendicontazione			
F Colloquio/proposta	Eventuale colloquio informativo-motivazionale, ove previsto	fino a 15 pt		15
	TOTALE			100

Il Sottoscritto _____, nato a _____ il _____, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

la veridicità delle dichiarazioni rese nella presente scheda di autovalutazione in merito all'effettivo possesso di titoli ed esperienze professionali che qui di seguito si elencano analiticamente.

Molfetta, _____

Firma _____

ALLEGATO 2

TABELLA AUTOVALUTAZIONE E VALUTAZIONE DEI CURRICULA

☐ REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

Settore	Titoli ed esperienze valutabili	Punteggio	Autovalutazione	Punteggi o attribuito
A – Titoli di studio	Laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento	15		15
	Laurea triennale, valutabile in assenza del titolo precedente	10		
	Diploma, valutabile in assenza di laurea	5		
B – Formazione specifica	Master, dottorati, specializzazioni o corsi di perfezionamento pertinenti a valutazione/didattica/statistica/ricerca educativa/monitoraggio/gestione progetti	3 pt/titolo		15
	Corsi di formazione specifici (≥ 15 ore) su valutazione, autovalutazione, INVALSI, analisi dati, progettazione o monitoraggio	2 pt/corso		
	Certificazioni informatiche e digitali riconosciute	5 pt/certificazione		
C – Esperienze specifiche	Precedenti incarichi di Referente per la Valutazione, Valutatore o figura equivalente	5 pt/incarico		25
	Componente NIV, referente INVALSI, FS valutazione/PTOF o incarichi analoghi	4 pt/incarico		
D – Esperienze progettuali e didattiche	Precedenti incarichi di esperto, tutor, tutor coordinatore, facilitatore o componente gruppi di lavoro	3 pt/incarico		15
	Progettazione, monitoraggio, analisi dati, questionari o report di valutazione	2 pt/esperienza		
E – Competenze tecniche	Uso di piattaforme ministeriali per gestione/monitoraggio/rendicontazione	2 pt/esperienza		10
	Uso di fogli di calcolo, strumenti analisi dati, applicativi questionari e monitoraggi	2 pt/competenza		
F – Colloquio/propos	Eventuale colloquio informativo-motivazionale, ove previsto	fino a 15 pt		15

Settore	Titoli ed esperienze valutabili	Punteggio	Autovalutazione	Punteggi o attribuit o
ta				
	TOTALE			100

Il Sottoscritto _____, nato a _____ il _____,
consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti
falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

la veridicità delle dichiarazioni rese nella presente scheda di autovalutazione in merito all'effettivo
possesto di titoli ed esperienze professionali che qui di seguito si elencano analiticamente.

Molfetta, _____

Firma _____

Avviso 112894 dell'11 maggio 2026 – TITOLO PROGETTO: Riflettiamo insieme sul valore trasformativo dell'insegnamento. Idee operative per la didattica orientativa – Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2026-780 – CUP I54D26003510007

SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO INCARICHI DI: FACILITATORE/SUPPORTO GESTIONALE-OPERATIVO AL DIRIGENTE SCOLASTICO – REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

Al Dirigente Scolastico dei Licei "Einstein-da Vinci" – Molfetta

Oggetto: DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITÀ, DI CONFLITTO DI INTERESSI E DI ASTENSIONE (resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ a _____ il
_____ residente a _____ cap _____ via _____ tel.
_____ cell. _____ e-mail _____ C.F. _____, in
servizio presso codesta Istituzione scolastica, con la qualifica di _____ in relazione
all'incarico di _____, avendo preso visione dell'Avviso di selezione prot. n.
_____ del __/__/____ relativo all'Avviso 112894 dell'11 maggio 2026, Progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-
PU-2026-780, CUP I54D26003510007,

DICHIARA

- a) di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti, e fornisce il relativo consenso.

Si allega copia firmata del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

LUOGO E DATA _____

FIRMA del dichiarante _____ (per esteso e leggibile)