



LICEI EINSTEIN DA VINCI
LICEO CLASSICO "LEONARDO DA VINCI"
LICEO SCIENTIFICO "ALBERT EINSTEIN"



Sede Amministrativa: Via Togliatti – 70056 MOLFETTA (BA)

Tel.: 0803384621 – Fax: 0803384822 C.F.: 93491280728 – C.M. BAPS38000R

Sito WEB: www.liceimolfetta.edu.it – e-mail: baps38000r@istruzione.it – baps38000r@pec.istruzione.it

LICEI - EINSTEIN - DA VINCI-MOLFETTA
Prot. 0008722 del 13/09/2025
VII (Uscita)

Albo Pretorio
Amministrazione Trasparente
Sito Web
Atti
DSGA
Personale dei Licei "Einstein-da Vinci"

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1– Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate).

DECRETO DI AVVIO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA VOLTA AL CONFERIMENTO DI INCARICO INDIVIDUALE DI:

– **FORMATORE ESPERTO MADRELINGUA INGLESE**

Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2025-550
TITOLO: LE COMPETENZE PER CRESCERE
CUP: I54D25003020007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Dlgs 165/2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche" e, in particolare, l'articolo 21;
- VISTO** il DPR 275/1999 Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 29 agosto 2018;
- VISTA** la legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante "Disposizioni ordinarie in materia di pubblica amministrazione" e, in particolare, l'articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale "gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l'esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell'atto stesso";
- VISTO** il Programma Nazionale Scuole e Competenze per il periodo 2021 – 2027 che fa riferimento alla normativa comunitaria per le Politiche di Coesione 2021-2027, di cui si richiamano i regolamenti principali:
- Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 Giugno 2021;
 - Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 Giugno 2021;
 - Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 Giugno 2021;



- VISTO** l'Accordo di partenariato tra Italia e Commissione europea relativo al ciclo di programmazione 2021-2027 è stato approvato con Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. AOOGABMI-81652 del 23/05/2025. Obiettivo specifico ESO4.6 – Azione A4.A - sottoazione ESO4.6.A4.A “Percorsi educativi e formativi per il Potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estive delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025” - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);
- VISTE** le delibere di adesione all'Avviso pubblico prot. n. AOOGABMI-81652 del 23/05/2025, delibera n. 3 del Collegio docenti del 12/06/2025 e delibera n. 2 del Consiglio di Istituto del 13/06/2025;
- CONSIDERATO** che questa Istituzione scolastica ha provveduto ad inoltrare la propria candidatura assunta a ns protocollo con n. 6168 del 11/06/2025;
- VISTA** la nota autorizzativa prot. n. AOOGABMI n. 108714 del 25 giugno 2025;
- VISTO** Il Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 6849 del 03/07/2025;
- VISTO** il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2025, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 4 del 10/01/2025;
- VISTI** gli incarichi di RUP e di Project Manager assunti dal dirigente scolastico;
- CONSIDERATO** che le spese di personale rientrano nei costi ammissibili delle attività di gestione;
- VISTI** i CCNL vigenti;
- VISTO** il Decreto di ripartizione delle spese di progettazione e tecnico-operative prot. n. 7614 del 28/07/2025;
- VISTO** il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;
- VISTO** il D. Lgs 33/2013 Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- VISTA** la Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 recante Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 2 del 12/06/2025 che individua le figure professionali necessarie alla realizzazione del progetto;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 6 del 02/07/2025 che individua le figure professionali necessarie alla realizzazione del progetto;

CONSIDERATO

- che nell'ambito del Progetto è necessario avvalersi della collaborazione di personale in possesso di idonei requisiti, per l'affidamento dei seguenti incarichi:
✓ **FORMATORE ESPERTO MADRELINGUA INGLESE**;
- che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;
- che l'Istituzione scolastica ha provveduto ad individuare il personale interno all'Istituzione necessario all'espletamento del progetto attraverso la procedura prot. n. 7668 del 30/07/2025;
- che non sono state presentate candidature per la figura di formatore esperto Madrelingua Inglese per la quale si procederà con avviso di selezione ad evidenza pubblica per il **conferimento dell'incarico con contratto di lavoro**

autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno:

- di dover avviare una PROCEDURA SELETTIVA AD EVIDENZA PUBBLICA volta al conferimento dell'incarico di seguito descritto:

PROFILO	DESCRIZIONE ATTIVITA'	REQUISITI DI ACCESSO	COMPENSO
N. 1 FORMATORE ESPERTO PERCORSO "SCENES & EMOTIONS"			
Esperto formatore madrelingua inglese per n. 1 percorso DRAMA da n. 30h	Attività di laboratorio di letteratura inglese e teatro. I partecipanti saranno coinvolti nella scoperta dell'arte quale unione di teatro, musica e danza attraverso la preparazione e la realizzazione di uno spettacolo teatrale in lingua inglese.	<p>Esperto madrelingua inglese* con esperienza pluriennale in attività di preparazione al conseguimento della certificazione linguistica del livello B1/B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue (QCER)</p> <p>Esperienza pluriennale nella didattica laboratoriale (min. 5 anni) con alunni da 13 a 18 anni</p> <p>Specializzazione certificata nell'insegnamento della letteratura inglese e teatro.</p> <p>Competenza nella produzione di sceneggiature teatrali in lingua.</p>	70,00 €

*per "Esperto madrelingua" si intende "Cittadino straniero o italiano che per derivazione familiare o vissuto linguistico abbia le competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua straniera oggetto del percorso formativo e che quindi documenti di avere:

a) seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalla istruzione primaria alla laurea) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo;

b) seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalla istruzione primaria al diploma) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo e di essere in possesso di laurea conseguita in un Paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma.

Nel caso di cui al punto b) la laurea deve essere, obbligatoriamente, accompagnata da certificazione coerente con il QCER "Quadro comune europeo di riferimento per le lingue" rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente nel caso in cui non si tratti di laurea specifica in lingue e letterature straniere. Per i percorsi formativi finalizzati al raggiungimento della certificazione B2 del QCER l'esperto deve essere in possesso di una certificazione di livello C2; per tutti gli altri livelli l'esperto deve essere in possesso di una certificazione almeno di livello C1.

- il/i soggetto/i che verrà/verranno individuato/i sarà/saranno incaricato/i dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel Progetto;
- è necessario adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse;
- per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Giuseppina Bassi, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;
- in base all'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, è previsto l'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e l'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- la Dott.ssa Giuseppina Bassi ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;
- lo schema di avviso allegato da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente Decreto;

Tutto ciò premesso,

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- 1- di autorizzare l'avvio di una selezione volta al conferimento dei seguenti incarichi individuali:

2- PROFILO	DESCRIZIONE ATTIVITA'	REQUISITI DI ACCESSO	COMPENSO
N. 1 FORMATORE ESPERTO PERCORSO "SCENES & EMOTIONS"			
Esperto formatore madrelingua inglese per n. 1 percorso DRAMA da n. 30h	Attività di laboratorio di letteratura inglese e teatro. I partecipanti saranno coinvolti nella scoperta dell'arte quale unione di teatro, musica e danza attraverso la preparazione e la realizzazione di uno spettacolo teatrale in lingua inglese.	<p>Esperto madrelingua inglese* con esperienza pluriennale in attività di preparazione al conseguimento della certificazione linguistica del livello B1/B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue (QCER)</p> <p>Esperienza pluriennale nella didattica laboratoriale (min. 5 anni) con alunni da 13 a 18 anni</p> <p>Specializzazione certificata nell'insegnamento della letteratura inglese e teatro.</p> <p>Competenza nella produzione di sceneggiature teatrali in lingua.</p>	70,00 €

*per "Esperto madrelingua" si intende "Cittadino straniero o italiano che per derivazione familiare o vissuto linguistico abbia le competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua straniera oggetto del percorso formativo e che quindi documenti di avere:

a) seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalla istruzione primaria alla laurea) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo;

b) seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalla istruzione primaria al diploma) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo e di essere in possesso di laurea conseguita in un Paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma.

Nel caso di cui al punto b) la laurea deve essere, obbligatoriamente, accompagnata da certificazione coerente con il QCER "Quadro comune europeo di riferimento per le lingue" rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente nel caso in cui non si tratti di laurea specifica in lingue e letterature straniere. Per i percorsi formativi finalizzati al raggiungimento della certificazione B2 del QCER l'esperto deve essere in possesso di una certificazione di livello C2; per tutti gli altri livelli l'esperto deve essere in possesso di una certificazione almeno di livello C1.

3- che l'incarico previsto avrà una durata pari al completamento dell'attività progettuale;

4- che la spesa per gli incarichi previsti sarà così ripartita:

Cod.	Attività da retribuire	Ore	Spesa
A	Attività formativa studentesse/studenti - Formatore Esperto Madrelingua Inglese € 70,00 (Lordo Stato)	MAX 30	€ 2.100,00

5- di approvare lo schema di avviso e gli allegati da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto;

6- di assumere l'incarico di Responsabile del Procedimento in questione ai sensi della legge n. 241/1990;

Il presente decreto è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.liceimolfetta.edu.it, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale www.liceimolfetta.edu.it.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giuseppina Bassi

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i.)

ALLEGATI:

- AVVISI DI PROCEDURA DI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA VOLTA AL CONFERIMENTO DI INCARICO INDIVIDUALE DI:
 - o FORMATORE ESPERTO MADRELINGUA INGLESE
- Allegato 1: Modello di istanza di partecipazione
- Allegato 2: Tabelle autovalutazione e valutazione dei curricula;
- Modello Dichiarazione insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001.

Albo Pretorio
Amministrazione Trasparente
Sito Web
Atti
DSGA
Personale dei Licei “Einstein-da Vinci”

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1– Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell’istruzione e del merito dell’ 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate).

AVVISO DI PROCEDURA DI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA VOLTA AL CONFERIMENTO DI INCARICO INDIVIDUALE DI:

– FORMATORE ESPERTO MADRELINGUA INGLESE

**Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2025-550
TITOLO: LE COMPETENZE PER CRESCERE
CUP: I54D25003020007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Dlgs 165/2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche” e, in particolare, l’articolo 21;
- VISTO** il DPR 275/1999 Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 29 agosto 2018;
- VISTA** la legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante “Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione” e, in particolare, l’articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale “gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l’esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell’atto stesso”;
- VISTO** il Programma Nazionale Scuole e Competenze per il periodo 2021 – 2027 che fa riferimento alla normativa comunitaria per le Politiche di Coesione 2021-2027, di cui si richiamano i regolamenti principali:
- Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 Giugno 2021;
 - Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 Giugno 2021;
 - Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 Giugno 2021;
- VISTO** l’Accordo di partenariato tra Italia e Commissione europea relativo al ciclo di programmazione 2021-2027 è stato approvato con Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022;
- VISTO** l’Avviso pubblico prot. n. AOOGABMI-81652 del 23/05/2025. Obiettivo specifico ESO4.6 – Azione A4.A - sottoazione ESO4.6.A4.A “Percorsi educativi e formativi per il Potenziamento

delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estive delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025" - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);

VISTE le delibere di adesione all'Avviso pubblico prot. n. AOOGABMI-81652 del 23/05/2025, delibera n. 3 del Collegio docenti del 12/06/2025 e delibera n. 2 del Consiglio di Istituto del 13/06/2025;

CONSIDERATO che questa Istituzione scolastica ha provveduto ad inoltrare la propria candidatura assunta a ns protocollo con n. 6168 del 11/06/2025;

VISTA la nota autorizzativa prot. n. AOOGABMI n. 108714 del 25 giugno 2025;

VISTO Il Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 6849 del 03/07/2025;

VISTO il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2025, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 4 del 10/01/2025;

VISTI gli incarichi di RUP e di Project Manager assunti dal dirigente scolastico;

CONSIDERATO che le spese di personale rientrano nei costi ammissibili delle attività di gestione;

VISTI i CCNL vigenti;

VISTO il Decreto di ripartizione delle spese di progettazione e tecnico-operative prot. n. 7614 del 28/07/2025;

VISTO il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

VISTO il D. Lgs 33/2013 Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTA la Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 recante Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 2 del 12/06/2025 che individua le figure professionali necessarie alla realizzazione del progetto;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 6 del 02/07/2025 che individua le figure professionali necessarie alla realizzazione del progetto;

CONSIDERATO

- che nell'ambito del Progetto è necessario avvalersi della collaborazione di personale in possesso di idonei requisiti, per l'affidamento dei seguenti incarichi:
 - ✓ **FORMATORE ESPERTO MADRELINGUA INGLESE;**
- che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;
- che l'Istituzione scolastica ha provveduto ad individuare il personale interno all'Istituzione necessario all'espletamento del progetto attraverso la procedura prot. n. 7668 del 30/07/2025;
- che non sono state presentate candidature per la figura di formatore esperto Madrelingua Inglese per la quale si procederà con avviso di selezione ad evidenza pubblica per il **conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;**
- di dover avviare una PROCEDURA SELETTIVA AD EVIDENZA PUBBLICA volta al conferimento dell'incarico di seguito descritto:

PROFILO	DESCRIZIONE ATTIVITA'	REQUISITI DI ACCESSO	COMPENSO
N. 1 FORMATORE ESPERTO PERCORSO "SCENES & EMOTIONS"			
Esperto formatore madrelingua inglese per n. 1 percorso DRAMA da n. 30h	Attività di laboratorio di letteratura inglese e teatro. I partecipanti saranno coinvolti nella scoperta dell'arte quale unione di teatro, musica e danza attraverso la preparazione e la realizzazione di uno spettacolo teatrale in lingua inglese.	<p>Esperto madrelingua inglese* con esperienza pluriennale in attività di preparazione al conseguimento della certificazione linguistica del livello B1/B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue (QCER)</p> <p>Esperienza pluriennale nella didattica laboratoriale (min. 5 anni) con alunni da 13 a 18 anni</p> <p>Specializzazione certificata nell'insegnamento della letteratura inglese e teatro.</p> <p>Competenza nella produzione di sceneggiature teatrali in lingua.</p>	70,00 €

*per "Esperto madrelingua" si intende "Cittadino straniero o italiano che per derivazione familiare o vissuto linguistico abbia le competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua straniera oggetto del percorso formativo e che quindi documenti di avere:

a) seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalla istruzione primaria alla laurea) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo;

b) seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalla istruzione primaria al diploma) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo e di essere in possesso di laurea conseguita in un Paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma.

Nel caso di cui al punto b) la laurea deve essere, obbligatoriamente, accompagnata da certificazione coerente con il QCER "Quadro comune europeo di riferimento per le lingue" rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente nel caso in cui non si tratti di laurea specifica in lingue e letterature straniere. Per i percorsi formativi finalizzati al raggiungimento della certificazione B2 del QCER l'esperto deve essere in possesso di una certificazione di livello C2; per tutti gli altri livelli l'esperto deve essere in possesso di una certificazione almeno di livello C1.

- il/i soggetto/i che verrà/verranno individuato/i sarà/saranno incaricato/i dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel Progetto;
- è necessario adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse;
- per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Giuseppina Bassi, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;
- in base all'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, è previsto l'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e l'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- la Dott.ssa Giuseppina Bassi ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;
- il Decreto di avvio della procedura interna di selezione del personale;

Tutto ciò premesso,

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente AVVISO DI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento dell'incarico di seguito specificato (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1– Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e

la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate) - Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2025-550 - TITOLO: LE COMPETENZE PER CRESCERE - CUP: I54D25003020007.

PROFILO	DESCRIZIONE ATTIVITA'	REQUISITI DI ACCESSO	COMPENSO
N. 1 FORMATORE ESPERTO PERCORSO “SCENES & EMOTIONS”			
Esperto formatore madrelingua inglese per n. 1 percorso DRAMA da n. 30h	Attività di laboratorio di letteratura inglese e teatro. I partecipanti saranno coinvolti nella scoperta dell'arte quale unione di teatro, musica e danza attraverso la preparazione e la realizzazione di uno spettacolo teatrale in lingua inglese.	<p>Esperto madrelingua inglese* con esperienza pluriennale in attività di preparazione al conseguimento della certificazione linguistica del livello B1/B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue (QCER)</p> <p>Esperienza pluriennale nella didattica laboratoriale (min. 5 anni) con alunni da 13 a 18 anni</p> <p>Specializzazione certificata nell'insegnamento della letteratura inglese e teatro.</p> <p>Competenza nella produzione di sceneggiature teatrali in lingua.</p>	70,00 €

*per “Esperto madrelingua” si intende “Cittadino straniero o italiano che per derivazione familiare o vissuto linguistico abbia le competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua straniera oggetto del percorso formativo e che quindi documenti di avere:

a) seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalla istruzione primaria alla laurea) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo;

b) seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalla istruzione primaria al diploma) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo e di essere in possesso di laurea conseguita in un Paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma.

Nel caso di cui al punto b) la laurea deve essere, obbligatoriamente, accompagnata da certificazione coerente con il QCER “Quadro comune europeo di riferimento per le lingue” rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente nel caso in cui non si tratti di laurea specifica in lingue e letterature straniere. Per i percorsi formativi finalizzati al raggiungimento della certificazione B2 del QCER l'esperto deve essere in possesso di una certificazione di livello C2; per tutti gli altri livelli l'esperto deve essere in possesso di una certificazione almeno di livello C1.

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di:

Incarico di FORMATORE ESPERTO MADRELINGUA INGLESE per lo svolgimento dei seguenti compiti:

- progettare, programmare e svolgere attività di docenza utilizzando metodologie didattiche innovative;
- definire la struttura del percorso formativo (predisposizione e somministrazione di materiali, test di valutazione/monitoraggio in entrata, in itinere e finali);
- mettere in atto strategie di insegnamento-apprendimento innovative e coinvolgenti;
- monitorare il percorso formativo e il processo di apprendimento;
- fornire tutti i dati da inserire sulla piattaforma e provvedere a compilare le parti di propria competenza;
- collaborare con il Dirigente Scolastico per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo;
- partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto;
- relazionarsi con il tutor in rapporto alle proprie attività;
- comunicare tempestivamente l'eventuale riduzione del numero dei corsisti;
- comunicare tempestivamente eventuali impedimenti all'attività per consentire la rimodulazione del calendario;
- compilare i time-sheet delle attività svolte con evidenza delle ore prestate e redigere i verbali relativi alle attività svolte.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;

- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
 - xi. possiedano i titoli di studio di cui all'art. 1.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richiesti i titoli di studio e le esperienze professionali di seguito indicate:

FORMATORE ESPERTO MADRELINGUA INGLESE*		
TITOLO DI STUDIO (non costituisce titolo di accesso)		PUNTI
Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente)* fino a 89 2 punto da 90 a 104 3 punti da 105 in poi 4 punti		10 * le due voci non si cumulano
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o equipollente)* fino a 89 5 punti da 90 a 99 6 punti da 100 a 104 7 punti da 105 a 110 8 punti 110 e lode 10 punti		
Valutazione secondo parametri utilizzati dalle Università anglofone * Votazione 1.1 10 punti Votazione 2.1 8 punti Votazione 2.2 7 punti Votazione 3 6 punti * nel caso in cui non fosse indicata alcuna votazione, la stessa si riterrà equivalente al minimo		
TITOLI POST-LAUREA		PUNTI
Dottorato di ricerca	3 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	6
Master I e II livello	1 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	2
Corsi di perfezionamento annuali	1 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	2
TITOLI CULTURALI SPECIFICI		PUNTI
Corsi di formazione organizzati da M.I.M–USR–Scuole–Enti accreditati (almeno 25 ore)	0,50 pt x ogni titolo (max 4 titoli)	2
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE		PUNTI
EIPASS-AICA o altri soggetti accreditati	0,50 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	1
Certificazione CISCO o equipollente	2 pt	2
ESPERIENZE LAVORATIVE		PUNTI
Esperienze come esperto in progetti PON FSE	5 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	20
Incarico di Animatore Digitale	3 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	12
Esperienze di progettazione in azioni FSE-FESR-PNSD-altro	2 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	8
Incarico di docenza in corsi extrascolastici inerenti alla tematica	2 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	8
Esperienze come formatore sulle tematiche in oggetto	2 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	8
Incarico di componente Team dell'Innovazione	2 pt x ogni esperienza (max 3 esperienze)	6
Incarico di Funzione Strumentale	1 pt x ogni esperienza (max 3 esperienze)	3
Incarico di Referente progetti o laboratori	1 pt x ogni esperienza (max 3 esperienze)	3
Incarico di Collaboratore del Dirigente scolastico	1 pt x ogni esperienza (max 3 esperienze)	3
Esperienze di progettazione di reti informatiche e cablaggio	1 pt x ogni esperienza (max 2 esperienze)	2
Iscrizione ad Albi professionali attinenti la tematica	1 pt x ogni iscrizione (max 2 iscrizioni)	2

2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
 - valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: **max 25 punti**;
 - esperienza professionale/lavorativa: **max 75 punti**.

Articolo 4 – Durata dell’incarico

1. L’attività oggetto dell’incarico dovrà concludersi al massimo entro il **31 dicembre 2026** a decorrere dalla data di conferimento dell’incarico.
2. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Le ore saranno retribuite, come da CCNL in vigore, e saranno comprensive di tutti gli oneri fiscali e previdenziali e di tutte le spese eventualmente affrontate.

Sul compenso spettante saranno, pertanto, applicate le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Il numero di ore ammesse a pagamento, nel limite di quelle contrattualizzate, sarà corrispondente a quello conteggiato verificando i fogli di presenza.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione del progetto, previa verifica delle attività effettuate.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **del, a mezzo:**

- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: baps38000r@pec.istruzione.it;
- consegna diretta presso l’Ufficio di Segreteria;
- invio per raccomandata A/R, del plico sigillato contenente la domanda di partecipazione alla selezione con la relativa documentazione; l’utilizzo di questa modalità di invio è a totale rischio del candidato in quanto saranno escluse le candidature che per qualsiasi motivo risultino pervenute oltre il termine perentorio.

Ai fini della consegna a mano delle istanze, si informa che l’ufficio Protocollo di questa Istituzione Scolastica è aperto al pubblico dalle ore 10:00 alle ore 13:00 di tutti i giorni non festivi da lunedì al venerdì.

La domanda dovrà riportare come oggetto la dicitura:

- **“CANDIDATURA SELEZIONE FORMATORE ESPERTO MADRELINGUA INGLESE PROGETTO PN COESIONE FSE+ 2025-26”**

e dovrà contenere i seguenti documenti in allegato:

- a) Istanza di partecipazione redatta su apposito modulo allegato al presente Avviso (Allegato 1);
 - b) Tabella autovalutazione e valutazione dei curricula (Allegato 2) da predisporre sulla base dell’Allegato *sub* “A”, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione;
 - c) Curriculum vitae in formato europeo (Europass), nel quale risultino opportunamente evidenziati i titoli culturali e le esperienze professionali dichiarati nell’Allegato 2;
 - d) Dichiarazione di insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001;
 - e) Fotocopia del Documento di Identità.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
 3. Ciascun documento di cui al comma 1 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l’esclusione.
 4. L’Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
 5. L’Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso la ricognizione del personale interno all'Istituzione.
L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Licei "Einstein-da Vinci", con sede in Molfetta presso via Togliatti s.n.c., alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: baps38000r@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Licei "Einstein-da Vinci", è la società LISEA s.c.a.r.l., referente Dott. Dott. Antonio Gabriele Armenise, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail dpo@liseabari.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Giuseppina Bassi, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale baps38000r@istruzione.it, numero di telefono 0803384621.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.liceimolfetta.edu.it, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale www.liceimolfetta.edu.it.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giuseppina Bassi
(Documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i.)

ALLEGATI:

- *Allegato 1: Modello di istanza di partecipazione*
- *Allegato 2: Tabelle autovalutazione e valutazione dei curricula*
- *Modello Dichiarazione insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001.*

ALLEGATO 1

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1– Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell’istruzione e del merito dell’ 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate).

Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2025-550

TITOLO: LE COMPETENZE PER CRESCERE

CUP: I54D25003020007

SELEZIONE DI PERSONALE AD EVIDENZA PUBBLICA INCARICO INDIVIDUALE DI: FORMATORE ESPERTO MADRELINGUA INGLESE

Modello di istanza di partecipazione

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DEI LICEI EINSTEIN – DA VINCI
MOLFETTA (BA)**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ prov ___ -

il _____ e residente a _____ (____) via _____ n° _____

tel. _____ cell _____ e-mail _____,

preso visione dell’avviso di SELEZIONE DI PERSONALE AD EVIDENZA PUBBLICA INCARICO DI: FORMATORE ESPERTO MADRELINGUA INGLESE”, pubblicato il _____ con prot. n. _____

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l’applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto, come:

MADRELINGUA INGLESE PERCORSO “SCENES & EMOTIONS”

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

- che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:
 - residenza: _____
 - indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
 - indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
 - numero di telefono: _____,autorizzando espressamente l’Istituzione scolastica all’utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;
- di essere informato/a che l’Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
- di aver preso visione del Decreto e dell’Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
- di aver preso visione dell’informativa di cui all’art. 10 dell’Avviso;
- di prestare il proprio consenso, ai fini dell’espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell’incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell’art. 13 del Regolamento

(UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a _____

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 2 dell'Avviso prot. n.

..... del e, nello specifico, di:

- xii. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- xiii. avere il godimento dei diritti civili e politici;
- xiv. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- xv. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- xvi. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- xvii. non essere sottoposto/a a procedimenti penali, o *se sì a*
- xviii. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- xix. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- xx. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____
_____;
- xxi. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Allega:

1. Tabella autovalutazione e valutazione dei curricula (ALLEGATO 2)
2. Curriculum vitae su modello europeo
3. Fotocopia Documento di Identità

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di aver preso visione e di accettare integralmente le disposizioni previste dall'Avviso di selezione.

Molfetta, _____

Firma

Il sottoscritto, ai sensi ai sensi e per gli effetti del GDPR UE 2016/679, autorizza al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Molfetta, _____

Firma

ALLEGATO 2

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1– Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell’istruzione e del merito dell’ 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate).

Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2025-550
 TITOLO: LE COMPETENZE PER CRESCERE
 CUP: I54D25003020007

SELEZIONE DI PERSONALE AD EVIDENZA PUBBLICA INDIVIDUALE DI: FORMATORE ESPERTO MADRELINGUA INGLESE

TABELLA AUTOVALUTAZIONE E VALUTAZIONE DEI CURRICULA

FORMATORE ESPERTO MADRELINGUA INGLESE PERCORSO DAL TITOLO “SCENES & EMOTIONS”

MADRELINGUA INGLESE			
TITOLO DI STUDIO (non costituisce titolo di accesso)	PUNTI	AUTOVALUTAZIONE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente)* fino a 89 2 punto da 90 a 104 3 punti da 105 in poi 4 punti	10 * le due voci non si cumulano		
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o equipollente)* fino a 89 5 punti da 90 a 99 6 punti da 100 a 104 7 punti da 105 a 110 8 punti 110 e lode 10 punti			
Valutazione secondo parametri utilizzati dalle Università anglofone * Votazione 1.1 10 punti Votazione 2.1 8 punti Votazione 2.2 7 punti Votazione 3 6 punti * nel caso in cui non fosse indicata alcuna votazione, la stessa si riterrà equivalente al minimo			
TITOLI POST-LAUREA	PUNTI		
Dottorato di ricerca 3 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	6		
Master I e II livello 1 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	2		
Corsi di perfezionamento annuali 1 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	2		
TITOLI CULTURALI SPECIFICI	PUNTI		
Corsi di formazione organizzati da M.I.M- USR-Scuole-Enti accreditati (almeno 25 ore) 0,50 pt x ogni titolo (max 4 titoli)	2		
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE	PUNTI		
EIPASS-AICA o altri soggetti accreditati 0,50 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	1		
Certificazione CISCO o equipollente 2 pt	2		
ESPERIENZE LAVORATIVE	PUNTI		
Esperienze come esperto in progetti PON FSE 5 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	20		
Incarico di Animatore Digitale 3 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	12		
Esperienze di progettazione in azioni FSE-FESR-PNSD-altro 2 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	8		
Incarico di docenza in corsi extrascolastici inerenti alla tematica 2 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	8		
Esperienze come formatore sulle tematiche in oggetto 2 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	8		
Incarico di componente Team dell’Innovazione 2 pt x ogni esperienza (max 3 esperienze)	6		
Incarico di Funzione Strumentale 1 pt x ogni esperienza (max 3 esperienze)	3		
Incarico di Referente progetti o laboratori 1 pt x ogni esperienza (max 3 esperienze)	3		
Incarico di Collaboratore del Dirigente scolastico 1 pt x ogni esperienza (max 3 esperienze)	3		
Esperienze di progettazione di reti informatiche e cablaggio 1 pt x ogni esperienza (max 2 esperienze)	2		
Iscrizione ad Albi professionali attinenti la tematica 1 pt x ogni iscrizione (max 2 iscrizioni)	2		
TOTALE			

Il Sottoscritto _____, nato a _____ il _____, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

la veridicità e delle dichiarazioni rese nella presente scheda di autovalutazione in merito all’effettivo possesso di titoli ed esperienze professionali che qui di seguito si elencano analiticamente.

Molfetta, _____

Firma _____

**ELENCO ANALITICO
DEI TITOLI E DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI AUTODICHIARATI**

1) Laurea _____conseguita presso _____ il
_____ voto _____

2) Altra Laurea e/o Corso di Perfezionamento Universitario _____
Conseguito presso _____ il _____ voto _____

3) Dottorato di ricerca in _____
conseguito presso _____ il _____

4) Master di _____ livello _____
conseguito presso _____ il _____

5) Corsi di formazione/aggiornamento _____

conseguito presso _____ il _____

conseguito presso _____ il _____

conseguito presso _____ il _____

6) Titoli culturali specifici - Certificazioni Informatiche _____
durata _____ (ore), svolto presso _____ il _____

7) Esperienza pregressa nel settore

In fede,

Molfetta, _____/_____/_____

Firma _____

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1– Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell’istruzione e del merito dell’ 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate).

Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2025-550

TITOLO: LE COMPETENZE PER CRESCERE

CUP: I54D25003020007

SELEZIONE DI PERSONALE AD EVIDENZA PUBBLICA INCARICO INDIVIDUALE DI: FORMATORE ESPERTO MADRELINGUA INGLESE

Al Dirigente Scolastico
dei Licei “Einstein-da Vinci”
Molfetta

Oggetto: DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITA’, DI CONFLITTO DI INTERESSI E DI ASTENSIONE

(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a..... nato/a a
..... il residente a cap
via..... tel. cell.
..... e-mail C.F.

....., in relazione all’incarico di FORMATORE ESPERTO MADRELINGUA INGLESE avendo preso visione dell’Avviso di selezione di personale ad evidenza pubblica prot. nr. del/...../..... relativo al Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1– Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell’istruzione e del merito dell’ 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate).

Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2025-550

TITOLO: LE COMPETENZE PER CRESCERE

CUP: I54D25003020007

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTI in particolare, gli articoli 5 e 6-bis della predetta legge;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione»;

DICHIARA

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l’applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____
_____;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell'art. 6-*bis* della legge n. 241/1990. In particolare, che l'assunzione dell'incarico di cui al presente avviso di selezione:
- i. non coinvolge interessi propri;
 - ii. non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - iii. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - iv. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Si allega copia firmata del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

LUOGO E DATA.....

FIRMA del dichiarante (per esteso e leggibile)