



LICEI - EINSTEIN - DA VINCI-MOLFETTA
Prot. 0002836 del 10/04/2024
VII (Uscita)

Albo pretorio
Amministrazione Trasparente
Atti
DSGA
Personale dei Licei "Einstein-da Vinci"

**Oggetto: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento
2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Formazione del
personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) Codice Avviso M4C1I2.1-2023-1222**

**AVVISO INTERNO DI SELEZIONE DI PERSONALE AMMINISTRATIVO PER SUPPORTO
AMMINISTRATIVO-CONTABILE**

**TITOLO PROGETTO: “La scuola che cambia tra innovazione e formazione”
CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-34659
CUP: I54D23002640006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l’art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l’art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell’articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il decreto legislativo dell’8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell’articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante «Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti» e, in particolare, l’articolo 1, comma 7, lett. a), che prevede la «valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all’italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell’Unione europea, anche mediante l’utilizzo della metodologia Content language integrated learning»;

VISTO il decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59, recante «Riordino, adeguamento e semplificazione del sistema di formazione iniziale e di accesso nei ruoli di docente nella scuola secondaria per renderlo funzionale alla valorizzazione sociale e culturale della professione, a norma dell’articolo 1, commi 180 e 181, lettera b), della legge 13 luglio 2015, n. 107» e, in particolare, l’articolo 16-ter, introdotto dall’art. 44, comma 1, lett. i), del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)», il quale prevede che, nell’ambito dell’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza, con riferimento alle metodologie didattiche innovative e alle competenze linguistiche e digitali, a decorrere dall’anno scolastico 2023/2024, fermo restando quanto previsto dall’articolo 1, comma 124, della legge 13 luglio 2015, n. 107, in ordine alla formazione obbligatoria che ricomprende le competenze digitali e l’uso critico e

responsabile degli strumenti digitali, è istituito un sistema di formazione e aggiornamento permanente dei docenti di ruolo;

VISTA la legge 20 agosto 2019, n. 92, recante «*Introduzione dell'insegnamento scolastico dell'educazione civica*» e, in particolare, l'articolo 5, relativo all'educazione alla cittadinanza digitale;

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*»;

VISTO il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*»;

VISTO il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*»;

VISTA la suddetta legge 29 dicembre 2021, n. 233 e, in particolare, l'articolo 24-bis, relativo allo sviluppo delle competenze digitali;

VISTO il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*» e, in particolare, l'articolo 44, comma 1, lett. i) e l'art. 47, comma 5;

VISTO il decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, recante «*Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina*»;

VISTO il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «*Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri*», convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;

VISTA la legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante «*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025*» e, in particolare, i commi 547 – 554, in tema di iniziative per il rafforzamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione da parte degli studenti in tutti i cicli scolastici;

VISTO il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune*»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTE le Conclusioni del Consiglio dell'Unione europea (2020/C 415/10) sull'istruzione digitale nelle società della conoscenza europee;

VISTA la Raccomandazione del Consiglio dell'Unione europea sul programma nazionale di riforma 2020 dell'Italia che formula un parere del Consiglio sul programma di stabilità 2020 dell'Italia (COM(2020) 512 final), che richiede, tra l'altro, di investire nell'apprendimento a distanza, nonché nell'infrastruttura e nelle competenze digitali di educatori e discenti, anche rafforzando i percorsi didattici relativi alle discipline STEM;

VISTO il Piano d'azione per l'istruzione digitale 2021-2027 «*Ripensare l'istruzione e la formazione per l'era digitale*» di cui alla Comunicazione COM (2020) 624 final del 30 settembre 2020 della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato Economico e sociale europeo e al Comitato delle regioni;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

VISTA la Risoluzione del Parlamento europeo del 10 giugno 2021 (2022/C 67/18) sulla promozione della parità tra donne e uomini in materia di istruzione e occupazione nel campo della scienza, della tecnologia, dell'ingegneria e della matematica (STEM);

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «*che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza*»;

VISTA la Linea di Investimento 3.1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata «*Nuove competenze e nuovi linguaggi*»;

RILEVATO che il Piano nazionale di ripresa e resilienza, nell'ambito della citata Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1, relativamente alla suddetta Linea di Investimento, prevede, tra le altre cose, che «*la misura mira a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, con particolare riguardo verso le pari opportunità*»;

VISTA la Decisione di esecuzione del Consiglio UE relativa all'approvazione della valutazione del piano per la ripresa e la resilienza dell'Italia che, in relazione alla predetta Linea di Investimento, prevede la «*creazione di un sistema multidimensionale per la formazione continua dei docenti e del personale scolastico per la transizione digitale*», con il

coordinamento del Ministero dell'istruzione e del merito e il coinvolgimento di "circa 650.000 persone tra docenti e personale scolastico e oltre 8.000 istituzioni educative";

RILEVATO che i *target* collegati alla *Linea di Investimento MAC1-13 prevedono la (formazione di almeno 650.000 dirigenti scolastici, insegnanti e personale ATA entro il 31 dicembre 2024), riservando una quota pari al 40% alle scuole appartenenti alle regioni del Mezzogiorno;*

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («*Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP*»);

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) relativo ai principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 6 dicembre 2022;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*»;

VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*»;

VISTA la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di *milestone* e *target* degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «*Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione*»;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «*Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178*»;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 23 febbraio 2023 che ha modificato la tabella A allegata al sopra citato decreto MEF del 6 agosto 2021»;

VISTO l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative*»;

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 66, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale;

VISTE le istruzioni operative prot. AOOGABMI/141549 del 07/12/2023, che forniscono alle scuole statali indicazioni per la progettazione e la gestione di interventi da realizzare con le risorse rese disponibili dal DM 66/2023;

VISTA la ricezione dell'accordo di concessione firmato dal Direttore generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR e il suo rilascio sulla piattaforma, prot. n. 38516 del 03/03/2024 assunta a ns protocollo con n. 1790 del 07/03/2024;

VISTA la delibera del Collegio docenti dell'11/12/2023 di elaborazione del PTOF, aggiornamento a.s. 2023/24 e la delibera del Consiglio d'Istituto dell'11/12/2023 con la quale è stato approvato il P.T.O.F., aggiornamento a.s. 2023-24; **VISTA** la delibera n. 2 del Collegio docenti del 27/03/2024 e n. 4 del Consiglio di Istituto del 27/03/2024 di inserimento nel PTOF del progetto; di avvio delle attività; di individuazione delle figure professionali necessarie all'espletamento delle attività progettuali (Percorsi di formazione sulla transizione digitale; Laboratori di formazione sul campo); di individuazione dei criteri di selezione del gruppo di lavoro "Comunità di pratiche per l'apprendimento": Profili richiesti – Requisiti di accesso - Titoli culturali, coerenti con l'attività progettuale; Esperienze e competenze coerenti con l'attività richiesta;

VISTO il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2024, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 2 del 09/01/2024;

VISTO il Decreto di assunzione a bilancio del progetto prot. n. 2449 del 27/03/2024;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 4 del 27/03/2024 che autorizza il Dirigente Scolastico ad assumere l'incarico di project manager;

PRESO ATTO in particolare, della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi Indiretti della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.;

PRESO ATTO che le spese di personale rientrano nel 40% max di costi ammissibili per Spese di personale dell'UCS;

VISTO il Decreto di ripartizione delle spese di progettazione e tecnico-operative prot. n. 2584 del 02/04/2024;

VISTO il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

VISTO il D. Lgs 33/2013 Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTA la Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 recante Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto, di avvalersi della collaborazione di n.1 unità di Progettista economico-amministrativo (supporto al RUP) e di n. 1 unità di personale con compiti di Supporto amministrativo-contabile, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento degli incarichi di seguito descritti;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

VISTO che l'Istituzione scolastica provvede ad individuare le figure richieste attraverso la seguente procedura:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione;

CONSIDERATO che nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti attraverso:

- a) Lettera di Incarico;

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi di seguito descritti:

PROFILO	DESCRIZIONE	REQUISITI DI ACCESSO
N. 1 Progettista economico - amministrativo (supporto al RUP)	Attività di progettazione economico contabile e realizzazione del Piano delle attività, controllo stato di avanzamento del progetto.	Competenze economico-amministrative ed esperienza comprovata nel settore della progettazione e gestione economica nell'ambito dei progetti POR e PON FSE e FESR
N. 1 Figura di supporto amministrativo-contabile	Attività di compilazione dell'apposita piattaforma, predisposizione di materiale di documentazione delle attività didattiche, redazione di verbali relativi alle attività svolte, gestione/controllo del cronoprogramma delle attività; collaborazione con RUP e supporto al RUP per la risoluzione di tutte le problematiche relative al progetto.	Competenze tecnico amministrative ed esperienza comprovata nella gestione delle piattaforme e della documentazione relativa ai progetti POR e PON FSE e FESR

CONSIDERATO che il/i soggetto/i che verrà/verranno individuato/i sarà/saranno incaricato/i dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Giuseppina Bassi, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la Dott.ssa Giuseppina Bassi ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO il Decreto di Avvio della procedura selettiva di personale amministrativo per supporto amministrativo-contabile,

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento degli incarichi di seguito specificati (a seguire, anche «Incarico»), per la realizzazione del **PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) Codice Avviso M4C1I2.1-2023-1222 - TITOLO PROGETTO: “La scuola che cambia tra innovazione e formazione” - CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-34659 - CUP: I54D23002640006**

PROFILO	DESCRIZIONE	REQUISITI DI ACCESSO
N. 1 Progettista economico - amministrativo (supporto al RUP)	Attività di progettazione economico contabile e realizzazione del Piano delle attività, controllo stato di avanzamento del progetto.	Competenze economico-amministrative ed esperienza comprovata nel settore della progettazione e gestione economica nell'ambito dei progetti POR e PON FSE e FESR
N. 1 Figura di supporto amministrativo-contabile	Attività di compilazione dell'apposita piattaforma, predisposizione di materiale di documentazione delle attività didattiche, redazione di verbali relativi alle attività svolte, gestione/controllo del cronoprogramma delle attività; collaborazione con RUP e supporto al RUP per la risoluzione di tutte le problematiche relative al progetto.	Competenze tecnico amministrative ed esperienza comprovata nella gestione delle piattaforme e della documentazione relativa ai progetti POR e PON FSE e FESR

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di:

PROGETTISTA ECONOMICO-AMMINISTRATIVO (SUPPORTO AL RUP) per lo svolgimento dei seguenti compiti:

- svolgere attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP nel rispetto dei differenti profili e relative mansioni seguendo le Indicazioni operative del M.I.M. <https://pnrr.istruzione.it/avviso/scuole-4-0-scuole-innovative-e-laboratori/> e l'apposita procedura prevista dalla piattaforma PNRR <https://pnrr.istruzione.it/>, compreso la supervisione alla realizzazione del progetto;
- provvedere all'eventuale realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite da Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione della gara d'appalto e delle relative procedure e predisposizione di tutta la documentazione necessaria;
- supervisionare la registrazione nell'apposita piattaforma web <https://pnrr.istruzione.it/> dei dati relativi al progetto;
- supervisionare il corretto svolgimento delle attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi (ad es. registrazione delle presenze, rilascio degli attestati);

- garantire l'apertura della scuola in orario extracurricolare, la tenuta e pulizia degli spazi, la vigilanza, l'assistenza per l'inclusione degli studenti con disabilità;
- controllare tutta la documentazione tecnico-amministrativa;
- collaborare con il Dirigente Scolastico per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo;
- partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto;
- compilare i time-sheet delle attività svolte con evidenza delle ore prestate e redigere i verbali relativi alle attività svolte.

SUPPORTO AMMINISTRATIVO-CONTABILE per lo svolgimento dei seguenti compiti:

- registrare nell'apposita piattaforma web <https://pnrr.istruzione.it/> i dati relativi al progetto;
- compilare la matrice dettagliata dell'eventuale Piano degli acquisti in piattaforma;
- provvedere alla registrazione delle/gli studentesse/studenti che partecipano al progetto, aggiornare costantemente le assenze e provvedere alla predisposizione degli attestati, ecc...;
- controllare quotidianamente il planning delle attività extrascolastiche previste, per garantire la tenuta e pulizia degli spazi, la vigilanza e l'assistenza per l'inclusione degli studenti con disabilità;
- raccogliere e archiviare tutta la documentazione tecnico-amministrativa;
- compilare i time-sheet delle attività svolte con evidenza delle ore prestate e redigere i verbali relativi alle attività svolte;
- collaborare con RUP e supporto al RUP per la risoluzione di tutte le problematiche relative al progetto.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
 - xi. possiedano i titoli di studio di cui all'art. 1.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richiesti i titoli di studio e le esperienze professionali di seguito indicate:

PROGETTISTA ECONOMICO - AMMINISTRATIVO (SUPPORTO AL RUP)		
TITOLO DI STUDIO (non costituisce titolo di accesso)		PUNTI
Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89 2 punto da 90 a 104 3 punti da 105 in poi 4 punti		Max 10 * le due voci non si cumulano
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89 5 punti da 90 a 99 6 punti da 100 a 104 7 punti da 105 a 110 8 punti 110 e lode 10 punti		
TITOLI POST-LAUREA		PUNTI
Dottorato di ricerca	3 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	6
Master I e II livello	1 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	2
Corsi di perfezionamento annuali	1 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	2
TITOLI CULTURALI SPECIFICI		PUNTI
Corsi di formazione organizzati da M.I –USR-Scuole- Enti accreditati di almeno 25 ore	0,50 pt x ogni titolo (max 4 titoli)	2
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE		PUNTI
EIPASS-AICA o altri soggetti accreditati	0,50 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	1
Certificazione CISCO o equipollente	2 pt	2
ESPERIENZE LAVORATIVE		PUNTI
Esperienze di gestione contabile e rendicontazione di azioni finanziate con fondi nazionali (PNSD, fondi ex legge 440, ecc...)	5 pt x ogni esperienza (max 6 esperienze)	30
Esperienze di gestione contabile e rendicontazione di azioni finanziate con fondi europei (FSE-FESR, ecc...)	5 pt x ogni esperienza (max 6 esperienze)	30
Attività di docenza in corsi per il personale scolastico su tematiche attinenti all'incarico	2,5 pt x ogni esperienza (max 6 esperienze)	15

FIGURE DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO-CONTABILE		
TITOLO DI STUDIO (non costituisce titolo di accesso)		PUNTI
Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89 2 punto da 90 a 104 3 punti da 105 in poi 4 punti		Max 10 * le due voci non si cumulano
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89 5 punti da 90 a 99 6 punti da 100 a 104 7 punti da 105 a 110 8 punti 110 e lode 10 punti		
TITOLI POST-LAUREA		PUNTI
Dottorato di ricerca	3 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	6
Master I e II livello	1 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	2
Corsi di perfezionamento annuali	1 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	2
TITOLI CULTURALI SPECIFICI		PUNTI
Corsi di formazione organizzati da M.I –USR-Scuole- Enti accreditati di almeno 25 ore	0,50 pt x ogni titolo (max 4 titoli)	2
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE		PUNTI
EIPASS-AICA o altri soggetti accreditati	0,50 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	1
Certificazione CISCO o equipollente	2 pt	2
ESPERIENZE LAVORATIVE		PUNTI
Esperienze di supporto nella gestione e rendicontazione di azioni finanziate con fondi nazionali (PNSD, fondi ex legge 440, ecc)	5 pt x ogni esperienza (max 6 esperienze)	30
Esperienze di supporto nella rendicontazione di azioni finanziate con fondi europei (FSE-FESR, ecc...)	5 pt x ogni esperienza (max 6 esperienze)	30

Attività di docenza in corsi per il personale scolastico su tematiche attinenti all'incarico 2,5 pt x ogni esperienza (max 6 esperienze)	15
---	----

2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
 - valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: **max 25 punti**;
 - esperienza professionale/lavorativa: **max 75 punti**.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico dovrà concludersi al massimo entro il **15 maggio 2025** a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Le ore saranno retribuite, come da CCNL in vigore, e saranno comprensive di tutti gli oneri fiscali previdenziali e di tutte le spese eventualmente affrontate.

Sul compenso spettante saranno, pertanto, applicate le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Il numero di ore ammesse a pagamento, nel limite di quelle contrattualizzate, sarà corrispondente a quello conteggiato verificando i fogli di presenza.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione del progetto, previa verifica delle attività effettuate.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00 del 18/04/2024**, a mezzo:

- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: baps38000r@pec.istruzione.it;
- consegna diretta presso l'Ufficio di Segreteria;
- invio per raccomandata A/R, del plico sigillato contenente la domanda di partecipazione alla selezione con la relativa documentazione; l'utilizzo di questa modalità di invio è a totale rischio del candidato in quanto saranno escluse le candidature che per qualsiasi motivo risultino pervenute oltre il termine perentorio.

Ai fini della consegna a mano delle istanze, si informa che l'ufficio Protocollo di questa Istituzione Scolastica è aperto al pubblico dalle ore 10:00 alle ore 13:00 di tutti i giorni non festivi da lunedì al venerdì.

La domanda dovrà riportare come oggetto la dicitura **“CANDIDATURA SELEZIONE PERSONALE AMMINISTRATIVO PER SUPPORTO AMMINISTRATIVO-CONTABILE DM 66/2023”**; e dovrà contenere i seguenti documenti in allegato:

- a) Istanza di partecipazione redatta su apposito modulo allegato al presente Avviso (Allegato 1);
- b) Tabella autovalutazione e valutazione dei curricula (Allegato 2) da predisporre sulla base dell'Allegato *sub “A”*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione;
- c) Curriculum vitae in formato europeo (Europass), nel quale risultino opportunamente evidenziati i titoli culturali e le esperienze professionali dichiarati nell'Allegato 2;
- d) Dichiarazione di insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001;
- e) Fotocopia del Documento di Identità.

2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. Ciascun documento di cui al comma 1 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
4. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
5. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso la ricognizione del personale interno all'Istituzione.
L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Licei "Einstein-da Vinci", con sede in Molfetta presso via Togliatti s.n.c., alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: baps38000r@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Licei "Einstein-da Vinci", è la società LISEA s.c.a.r.l., referente Dott. Dott. Antonio Gabriele Armenise, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail dpo@liseabari.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Giuseppina Bassi, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale baps38000r@istruzione.it, numero di telefono 0803384621.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.liceimolfetta.edu.it, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale www.liceimolfetta.edu.it.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giuseppina Bassi
(Documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i.)

ALLEGATI:

- *Allegato 1: Modello di istanza di partecipazione*
- *Allegato 2: Tabelle autovalutazione e valutazione dei curricula*
- *Modello Dichiarazione insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001.*

ALLEGATO 1

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale
scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) Codice Avviso
M4C1I2.1-2023-1222

TITOLO PROGETTO: “La scuola che cambia tra innovazione e formazione”

CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-34659

CUP: I54D23002640006

Selezione di Figure Interne “PERSONALE AMMINISTRATIVO PER SUPPORTO
AMMINISTRATIVO-CONTABILE”

Modello di istanza di partecipazione

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DEI LICEI EINSTEIN – DA VINCI
MOLFETTA (BA)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ prov _____

il _____ e residente a _____ (____) via _____ n° _____

tel. _____ cell _____ e-mail _____,

preso visione dell’avviso di selezione di Figure Interne “PERSONALE AMMINISTRATIVO PER
SUPPORTO AMMINISTRATIVO-CONTABILE”, pubblicato il _____ con prot. n. _____

**consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle
leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si
avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28
dicembre 2000 e l’applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi
e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,**

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto, come:

- PROGETTISTA ECONOMICO -AMMINISTRATIVO (SUPPORTO AL RUP)**
- FIGURA DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO-CONTABILE**

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- residenza: _____
- indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
- numero di telefono: _____,

autorizzando espressamente l’Istituzione scolastica all’utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le
comunicazioni;

2. di essere informato/a che l’Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di
comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da
mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell’Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell’informativa di cui all’art. 10 dell’Avviso;

5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a _____

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 2 dell'Avviso prot. n. _____ del _____ e, nello specifico, di:

- i. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. avere il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- iv. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non essere sottoposto/a a procedimenti penali, o *se sì a* _____;
- vii. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- viii. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- ix. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____
_____;
- x. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Allega:

1. Tabella autovalutazione e valutazione dei curricula (ALLEGATO 2)
2. Curriculum vitae su modello europeo
3. Fotocopia Documento di Identità

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di aver preso visione e di accettare integralmente le disposizioni previste dall'Avviso di selezione.

Molfetta, _____

Firma

Il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti del GDPR UE 2016/679, autorizza al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Molfetta, _____

Firma

ALLEGATO 2

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) Codice Avviso M4C1I2.1-2023-1222

TITOLO PROGETTO: “La scuola che cambia tra innovazione e formazione”

CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-34659

CUP: I54D23002640006

Selezione di Figure Interne “PERSONALE AMMINISTRATIVO PER SUPPORTO AMMINISTRATIVO-CONTABILE”

TABELLA AUTOVALUTAZIONE E VALUTAZIONE DEI CURRICULA

PROGETTISTA ECONOMICO - AMMINISTRATIVO (SUPPORTO AL RUP)

PROGETTISTA ECONOMICO - AMMINISTRATIVO (SUPPORTO AL RUP)			
TITOLO DI STUDIO (non costituisce titolo di accesso)	PUNTI	AUTOVALUTAZIONE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89 2 punto da 90 a 104 3 punti da 105 in poi 4 punti	Max 10		
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89 5 punti da 90 a 99 6 punti da 100 a 104 7 punti da 105 a 110 8 punti 110 e lode 10 punti		* le due voci non si cumulano	
TITOLI POST-LAUREA	PUNTI		
Dottorato di ricerca (max 2 titoli) 3 pt x ogni titolo	6		
Master I e II livello (max 2 titoli) 1 pt x ogni titolo	2		
Corsi di perfezionamento annuali (max 2 titoli) 1 pt x ogni titolo	2		
TITOLI CULTURALI SPECIFICI	PUNTI		
Corsi di formazione organizzati da M.I –USR-Scuole- Enti accreditati di almeno 25 ore 0,50 pt x ogni titolo (max 4 titoli)	2		
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE	PUNTI		
EIPASS-AICA o altri soggetti accreditati 0,50 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	1		
Certificazione CISCO o equipollente 2 pt	2		
ESPERIENZE LAVORATIVE	PUNTI		
Esperienze di gestione contabile e rendicontazione di azioni finanziate con fondi nazionali (PNSD, fondi ex legge 440, ecc...) 5 pt x ogni esperienza (max 6 esperienze)	30		
Esperienze di gestione contabile e rendicontazione di azioni finanziate con fondi europei (FSE-FESR, ecc...) 5 pt x ogni esperienza (max 6 esperienze)	30		
Attività di docenza in corsi per il personale scolastico su tematiche attinenti all’incarico 2,5 pt x ogni esperienza (max 6 esperienze)	15		

Il Sottoscritto _____, nato a _____ il _____, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

la veridicità e delle dichiarazioni rese nella presente scheda di autovalutazione in merito all’effettivo possesso di titoli ed esperienze professionali che qui di seguito si elencano analiticamente.

Molfetta, _____

Firma _____

ALLEGATO 2

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) Codice Avviso M4C1I2.1-2023-1222

TITOLO PROGETTO: “La scuola che cambia tra innovazione e formazione”

CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-34659

CUP: I54D23002640006

Selezione di Figure Interne “PERSONALE AMMINISTRATIVO PER SUPPORTO AMMINISTRATIVO-CONTABILE”

TABELLA AUTOVALUTAZIONE E VALUTAZIONE DEI CURRICULA

FIGURA DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO-CONTABILE

FIGURE DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO-CONTABILE			
TITOLO DI STUDIO (non costituisce titolo di accesso)	PUNTI	AUTOVALUTAZIONE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89 2 punto da 90 a 104 3 punti da 105 in poi 4 punti	Max 10		
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89 5 punti da 90 a 99 6 punti da 100 a 104 7 punti da 105 a 110 8 punti 110 e lode 10 punti		* le due voci non si cumulano	
TITOLI POST-LAUREA	PUNTI		
Dottorato di ricerca 3 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	6		
Master I e II livello 1 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	2		
Corsi di perfezionamento annuali 1 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	2		
TITOLI CULTURALI SPECIFICI	PUNTI		
Corsi di formazione organizzati da M.I –USR-Scuole- Enti accreditati di almeno 25 ore 0,50 pt x ogni titolo (max 4 titoli)	2		
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE	PUNTI		
EIPASS-AICA o altri soggetti accreditati 0,50 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	1		
Certificazione CISCO o equipollente 2 pt	2		
ESPERIENZE LAVORATIVE	PUNTI		
Esperienze di supporto nella gestione e rendicontazione di azioni finanziate con fondi nazionali (PNSD, fondi ex legge 440, ecc) 5 pt x ogni esperienza (max 6 esperienze)	30		
Esperienze di supporto nella rendicontazione di azioni finanziate con fondi europei (FSE-FESR, ecc...) 5 pt x ogni esperienza (max 6 esperienze)	30		
Attività di docenza in corsi per il personale scolastico su tematiche attinenti all’incarico 2,5 pt x ogni esperienza (max 6 esperienze)	15		

Il Sottoscritto _____, nato a _____ il _____, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

la veridicità e delle dichiarazioni rese nella presente scheda di autovalutazione in merito all’effettivo possesso di titoli ed esperienze professionali che qui di seguito si elencano analiticamente.

Molfetta, _____

Firma _____

**ELENCO ANALITICO
DEI TITOLI E DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI AUTODICHIARATI**

1) Laurea _____
conseguita presso _____
il _____ voto _____

2) Altra Laurea e/o Corso di Perfezionamento Universitario _____
conseguito presso _____ il _____ voto _____

3) Dottorato di ricerca in _____
conseguito presso _____ il _____

4) Master di _____ livello _____
conseguito presso _____ il _____

5) Corsi di formazione/aggiornamento _____
conseguito presso _____ il _____
conseguito presso _____ il _____
conseguito presso _____ il _____

6) Titoli culturali specifici – Certificazioni Informatiche

durata _____ (ore), svolto presso _____ il _____

7) Esperienza pregressa nel settore

In fede,

Molfetta, _____ / _____ / _____

Firma _____

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1
– Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) Codice Avviso M4C1I2.1-2023-1222
TITOLO PROGETTO: “La scuola che cambia tra innovazione e formazione”
CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-34659
CUP: I54D23002640006

Al Dirigente Scolastico
dei Licei “Einstein-da Vinci”
Molfetta

Oggetto: DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITA', DI CONFLITTO DI INTERESSI E DI ASTENSIONE

(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a..... nato/a a
..... il residente a
cap via.....
tel. cell. e-mail
C.F., in servizio presso codesta Istituzione
scolastica, con la qualifica di in relazione
all’incarico di avendo preso visione dell’ Avviso
di selezione prot. nr. del/...../..... PIANO NAZIONALE DI
RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 –
Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1:
Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico
Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) Codice Avviso
M4C1I2.1-2023-1222 -TITOLO PROGETTO: “La scuola che cambia tra innovazione e formazione”-
CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-34659 - CUP: I54D23002640006

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

VISTI in particolare, gli articoli 5 e 6-bis della predetta legge;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*»;

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*»;

DICHIARA

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l’applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall’art. 53, del d.lgs. n. 165/2001
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____

_____;

- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990. In particolare, che l'assunzione dell'incarico di cui al presente avviso di selezione:
- i. non coinvolge interessi propri;
 - ii. non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - iii. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - iv. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Si allega copia firmata del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

LUOGO E DATA.....

FIRMA del dichiarante (per esteso e leggibile)