



LICEI EINSTEIN DA VINCI
LICEO CLASSICO "LEONARDO DA VINCI"
LICEO SCIENTIFICO "ALBERT EINSTEIN"



Sede Amministrativa: Via Togliatti – 70056 MOLFETTA (BA)
Tel.: 0803384621 – Fax: 0803384822 C.F.: 93491280728 – C.M. BAPS38000R
Sito WEB: www.liceimolfetta.edu.it – e-mail: baps38000r@istruzione.it –
baps38000r@pec.istruzione.it

LICEI - EINSTEIN - DA VINCI - MOLFETTA
Prot. 0012628 del 16/12/2025
I (Uscita)

REGOLAMENTO INTERNO DELL'ORGANO DI GARANZIA
(Ai sensi del D.P.R. 249/1998, come modificato dal D.P.R. 235/2007)
Approvato dal Collegio dei docenti dell'11/12/2025 con delibera n° 9
e dal Consiglio d'Istituto del 15/12/2025 con delibera n° 12.

Art. 1 - Natura e Fondamento Normativo

1. L'Organo di Garanzia è istituito presso questa Istituzione Scolastica in ottemperanza all'articolo 5 del D.P.R. n. 249/1998 (Statuto delle Studentesse e degli Studenti), come modificato dal D.P.R. n. 235/2007.
2. L'Organo assicura il rispetto dei diritti e dei doveri degli studenti e delle studentesse, garantendo la corretta applicazione del Regolamento d'Istituto e delle sanzioni disciplinari.

Art. 2 - Composizione

1. L'Organo di Garanzia è composto dalle seguenti figure:
 - o Il Dirigente Scolastico (o un suo delegato) che lo presiede;
 - o Due docenti designati dal Collegio dei Docenti;
 - o Due studenti/esse eletti/e o designati/e dal Consiglio d'Istituto;
 - o Un genitore eletto/a o designato/a dal Consiglio d'Istituto (solo se l'Organo di Garanzia opera per la scuola secondaria di primo grado, come previsto dalla normativa).
2. I componenti restano in carica per un anno scolastico e possono essere riconfermati.
3. Per ogni componente effettivo è individuato un supplente, che subentra in caso di assenza, impedimento o incompatibilità dell'effettivo.

Art. 3 - Competenze

1. L'Organo di Garanzia decide in via definitiva sui reclami proposti da chiunque abbia interesse (studenti, genitori, docenti) avverso le sanzioni disciplinari diverse dall'ammonizione irrogate dal Consiglio di Classe o dal Dirigente Scolastico.
2. L'Organo esamina e propone soluzioni ai conflitti che sorgano in merito all'applicazione dello Statuto delle Studentesse e degli Studenti e del Regolamento d'Istituto.
3. L'Organo esprime parere vincolante sulla corretta applicazione del Regolamento di Disciplina.
4. L'Organo può proporre al Collegio dei Docenti e al Consiglio d'Istituto modifiche o integrazioni al Regolamento d'Istituto.

Art. 4 - Funzionamento e Convocazione

1. L'Organo di Garanzia è convocato dal Presidente entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento formale del reclamo o della richiesta di parere.
2. La convocazione deve pervenire ai componenti con almeno 24 ore di anticipo e deve contenere l'Ordine del Giorno, la data, l'ora e il luogo della seduta.

3. L'Organo di Garanzia è validamente costituito con la presenza della maggioranza assoluta dei suoi componenti.
4. Le decisioni sono assunte a maggioranza semplice dei presenti. In caso di parità, prevale il voto del Presidente.
5. È fatto obbligo ai componenti di mantenere la riservatezza (privacy) sui contenuti discussi e sulle identità coinvolte.

Art. 5 - Procedura di Reclamo

1. Il reclamo deve essere presentato per iscritto al Dirigente Scolastico (Presidente dell'O.d.G.) entro 15 giorni dalla comunicazione formale della sanzione disciplinare.
2. Il reclamo deve contenere:
 - Le generalità del reclamante e dello studente sanzionato;
 - L'atto o la sanzione contestata;
 - I motivi specifici del reclamo;
 - Eventuale documentazione di supporto.
3. Il Presidente, ricevuta la richiesta, ne dà immediata comunicazione ai soggetti interessati e convoca l'Organo.

Art. 6 - Istruttoria e Decisione

1. L'Organo di Garanzia svolge l'istruttoria acquisendo tutti gli elementi necessari (documenti, verbali, audizioni informali dei soggetti interessati – studente, docenti, genitori – garantendo il diritto di difesa).
2. Entro 10 giorni dalla data di convocazione, l'Organo di Garanzia deve emanare il proprio parere vincolante.
3. Il parere vincolante può portare:
 - Alla conferma integrale della sanzione;
 - Alla modifica della sanzione (riduzione, conversione in attività alternative);
 - All'annullamento della sanzione.
4. La decisione deve essere motivata per iscritto e comunicata formalmente e tempestivamente allo studente, alla sua famiglia e al Consiglio di Classe che ha irrogato la sanzione.

Art. 7 - Pubblicità e Archiviazione

1. Il presente Regolamento è pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica e allegato al PTOF e al Regolamento d'Istituto.
2. Tutti gli atti e le decisioni dell'Organo di Garanzia sono conservati in un apposito registro o archivio, nel rispetto della normativa sulla privacy.

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Giuseppina Bassi
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. 39/93*