



LICEI EINSTEIN DA VINCI

Sede Amministrativa: Via Togliatti – 70056 **MOLFETTA** (BA)
Tel.: 0803384621 – Fax: 0803384822 C.F.: 93491280728 – C.M. BAPS38000R
Sito WEB: www.liceimolfetta.gov.it – e-mail: baps38000r@istruzione.it – baps38000r@pec.istruzione.it



LICEI - EINSTEIN - DA VINCI-MOLFETTA
Prot. 0005715 del 08/09/2020
04-01 (Uscita)

Molfetta, (data del protocollo)

All'Albo on line

Al sito Web

SEDE

PROCEDURA DI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA FINALIZZATA AL RECLUTAMENTO DI N. 1 ESPERTO ESTERNO MADRELINGUA INGLESE PER L'ANNO SCOLASTICO 2020/2021 - ATTIVITÀ DI COMPrensIONE, CONSOLIDAMENTO E POTENZIAMENTO NELL'IMPIEGO DELLA LINGUA INGLESE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il DPR 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;
- Vista** la delibera n. 1 del Collegio dei Docenti del 07/01/2019 con cui è stato approvato il Piano triennale dell'offerta formativa aa.ss. 2019/2021;
- Vista** la delibera n. 1 del Consiglio d'Istituto del 07/01/2019 con cui è stato approvato il Piano triennale dell'offerta formativa aa.ss. 2019/2021;
- Visto** il D.Lgs 165/2001 rubricato "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";
- Visto** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, rubricato "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
- Vista** la circolare MIUR protocollo AOODGEFID.0034815 del 2 agosto 2017 recante "Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale" che prevede "Preliminarmente, l'Istituzione Scolastica deve provvedere a verificare se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui ha necessità (...) Qualora sia accertata l'impossibilità di disporre di personale interno, l'Istituzione Scolastica può ricorrere all'istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 o, in alternativa, stipulare contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165";
- Sentiti** i docenti referenti del Progetto Cambridge e il gruppo Cambridge d'Istituto ci sui alla delibera n. 4 del 29/06/2020 del Consiglio di Istituto;
- Accertata** l'inesistenza di candidature con il profilo richiesto tra il personale interno a questa istituzione scolastica a ricoprire il ruolo di esperto;
- Valutata** la necessità di reperire esperti esterni con adeguate competenze culturali e professionali per svolgere attività di docente madrelingua nelle classi "Cambridge IGCSE" Liceo Classico e Liceo Scientifico;
- Vista** la delibera n. 2 del Consiglio di Istituto del 21/01/2019 in cui è stato approvato il Regolamento interno per la stipula di contratti di prestazione d'opera per particolari attività e insegnamenti;
- Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. 7 del 04/09/2020 in cui sono stati approvati i criteri di valutazione da utilizzare per la selezione degli esperti esterni;

RENDE NOTO

che è indetta **PROCEDURA SELETTIVA AD EVIDENZA PUBBLICA** volta ad individuare **n. 1 ESPERTO ESTERNO MADRELINGUA INGLESE** per le **attività di comprensione, consolidamento e potenziamento nell'impiego della lingua inglese** per le classi prime dei corsi Cambridge IGCSE del Liceo Classico e del Liceo Scientifico di Molfetta:

TITOLO PROGETTO E DESTINATARI	PROFILO RICHIESTO	COMPENSO ORARIO LORDO ONNICOMPENSIVO E DURATA
“Cambridge IGCSE Liceo Classico ” “Cambridge IGCSE Liceo Scientifico” Studenti del 1° anno iscritti alle sezioni Cambridge IGCSE del Liceo Classico e del Liceo Scientifico.	Docente madrelingua inglese in possesso dei seguenti requisiti: 1. pluriennale esperienza nell'insegnamento della lingua inglese; 2. esperienza come insegnante di conversazione per certificazioni linguistiche Cambridge QCER; 3. esperienze di insegnamento di lingua inglese nella Scuola Secondaria di Secondo Grado. Il docente dovrà svolgere attività didattiche attraverso lezioni frontali non in compresenza ed esprimere valutazioni periodiche e finali.	€ 35,00 per ogni ora effettivamente svolta e documentata n. 2 ore settimanali di lezione frontale da svolgersi nelle seguenti classi: LLICEO CLASSICO: - IV A L.C. → n. 1 LLICEO SCIENTIFICO: - 1ª A L.S. → n. 1

Per esperto “madrelingua” deve intendersi quanto segue:

Cittadini stranieri o italiani che per derivazione familiare o vissuto linguistico abbiano le competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua straniera oggetto del percorso formativo e che quindi documentino di aver:

- seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalla istruzione primaria alla laurea) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo;
- seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalla istruzione primaria al diploma) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo e di essere in possesso di laurea conseguita in un Paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma.

Nel caso di cui al punto b) la laurea deve essere, obbligatoriamente, accompagnata da certificazione coerente con il Q.C.E.R. “Quadro comune europeo di riferimento per le lingue” rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente nel caso in cui non si tratti di laurea specifica in lingue e letterature straniere. Per i percorsi formativi finalizzati al raggiungimento della certificazione B2 del Q.C.E.R. l'esperto deve essere in possesso di una certificazione di livello C2; per tutti gli altri livelli l'esperto deve essere in possesso di una certificazione almeno di livello C1.

1. COMPITI DELL'ESPERTO

L'esperto, oltre alle attività didattiche previste dal percorso progettuale, sarà tenuto a:

- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Partecipare con i docenti delle discipline interessate agli incontri di programmazione e verifica delle attività previste dal Syllabus Cambridge IGCSE;
- Predisporre la progettazione operativa finalizzata alla preparazione specifica per il conseguimento delle certificazioni linguistiche indicate;
- Espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiale di esercitazione, test di verifica e valutazione;
- Predisporre la relazione finale.

Le attività si svolgeranno secondo la calendarizzazione stabilita dall'Istituzione Scolastica, la cui accettazione incondizionata è condizione imprescindibile ai fini della stipula del contratto.

2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio stabilito per le **ore 13:00 del 23.09.2020** utilizzando una delle seguenti modalità:

- a) consegna a mano, presso l'Ufficio Protocollo, del plico sigillato contenente la domanda di partecipazione alla selezione e della relativa documentazione; sul plico dovrà essere apposta la dicitura **"candidatura Esperto Esterno madrelingua inglese - comprensione, consolidamento e potenziamento"**;
- b) invio via Posta Elettronica Certificata (baps38000r@pec.istruzione.it) avente per oggetto **"candidatura Esperto Esterno madrelingua inglese - comprensione, consolidamento e potenziamento"**; a pena di esclusione, l'invio deve essere effettuato da altra casella di posta elettronica certificata;
- c) invio per raccomandata A/R, del plico sigillato contenente la domanda di partecipazione alla selezione della relativa documentazione; sul plico dovrà essere apposta la dicitura **"candidatura Esperto Esterno madrelingua inglese - comprensione, consolidamento e potenziamento"**; l'utilizzo di questa modalità di invio è **a totale rischio del candidato** in quanto saranno escluse le candidature che per qualsiasi motivo risultino pervenute oltre il termine perentorio.

Ai fini della consegna a mano delle istanze, si informa che l'ufficio Protocollo di questa Istituzione Scolastica è aperto dalle ore 10:00 alle ore 13:00 di tutti i giorni feriali. Si informa altresì che l'accesso agli uffici è consentito solo per appuntamento, previa accettazione del Protocollo di Sicurezza dell'Istituzione Scolastica.

Le istanze, a pena di esclusione, dovranno:

- essere regolarmente sottoscritte;
- essere redatte utilizzando l'allegato modulo domanda o, in alternativa, dovranno contenere tutti gli elementi necessari alla corretta valutazione;
- essere corredate dal curriculum vitae in formato europeo e copia del documento di identità.

Questo Istituto Scolastico si riserva espressamente la facoltà di procedere alla verifica dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate.

Sono allegati al presente bando e ne fanno parte integrante:

- Schema di Domanda Esperto;
- Scheda di Autovalutazione.

3. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GRADUATORIA

I candidati saranno esclusi dalle graduatorie nei seguenti casi:

- domande pervenute oltre il termine perentorio;
- domande pervenute via e-mail ordinaria o via fax;
- domande incomplete o non sottoscritte (ad esempio senza curriculum vitae o senza schema di progetto);
- domande presentate da candidati privi dei requisiti richiesti;
- domande non presentate da persone fisiche in nome e per proprio conto.

4. CRITERI DI VALUTAZIONE - AFFIDAMENTO INCARICHI

Le domande saranno valutate e comparate da apposita commissione che attribuirà i punteggi secondo la relativa griglia, parte integrante del presente avviso.

I criteri di valutazione sono dettagliatamente esposti nel documento Allegato 1, parte integrante del presente Avviso.

Per la presente selezione sarà redatta e pubblicata all'Albo on line e sul sito web dell'Istituto, una graduatoria provvisoria in ragione dei punteggi ivi ottenuti. In caso di parità di punteggio **sarà preferito il candidato/a di minore età** in applicazione del disposto di cui all'art. 3 della legge 127/1997 come modificata dall'art. 2 della legge 191/1998. In caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio.

Gli esiti di detta procedura comparativa saranno pubblicati all'albo on line e sul sito web dell'Istituto.

L'affissione all'albo on line della scuola ha valore di notifica agli interessati i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della procedura comparativa entro e non oltre 5 giorni dalla suddetta pubblicazione.

Decorso tale termine e valutati eventuali reclami, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva.

Si procederà quindi alla stipulazione del contratto con il soggetto collocato in posizione utile secondo graduatoria, il quale dovrà comunque dichiarare sotto la propria responsabilità l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che sarà chiamato a svolgere.

I dipendenti delle PP.AA., in caso di aggiudicazione dell'incarico, dovranno fornire l'apposita autorizzazione da parte dell'Ufficio preposto.

Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché valida.

La natura del rapporto di lavoro sarà di tipo autonomo. Il contratto pertanto non darà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, né al trattamento di fine rapporto. L'esperto, inoltre, dovrà provvedere in proprio alla copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile la cui copia deve essere consegnata a questa Istituzione Scolastica prima dell'inizio delle attività.

Ai fini dello svolgimento delle attività previste, l'Esperto dovrà dichiararsi disponibile al rispetto del Protocollo di Sicurezza dell'Istituzione Scolastica e ad utilizzare – ove necessario - gli strumenti di didattica a distanza adottati dall'Istituzione Scolastica.

5. COMPENSO

Per le prestazioni rese sarà corrisposto il compenso omnicomprensivo sopra specificato per ogni ora effettivamente svolta e documentata; **detto compenso è da ritenersi al lordo di ogni onere sociale e fiscale, dell'I.V.A. - se dovuta - e di ogni altro onere a carico dell'Amministrazione.**

Il pagamento del compenso pattuito avverrà dopo la verifica dell'effettivo svolgimento delle prestazioni previste previa presentazione della documentazione didattica e notula professionale o fattura.

6. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessarie all'attuazione del Progetto in oggetto specificato, e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 (c.d. "GDPR").

7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico pro tempore, dott.ssa Giuseppina Bassi, elettivamente domiciliata per la sua carica presso l'Istituzione Scolastica.

8. PUBBLICAZIONE

Il presente Avviso di selezione è pubblicato:

- All'albo on line dell'Istituzione Scolastica;
- Sul sito web dell'Istituzione Scolastica www.liceimolfetta.edu.it e nella Sezione nella sezione Amministrazione Trasparente.

Allegato 1 – Griglia con criteri di attribuzione punteggi (scheda autovalutazione)

Allegato 2 – Schema di domanda esperto

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Giuseppina Bassi

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del C.A.D.)

Allegato 1 – Griglia criteri di attribuzione punteggio (scheda autovalutazione)

Sezione	Criteri attribuzione punteggio	Punteggio autovalutazione	Punteggio attribuito (a cura della Commissione)
Sezione I Titoli di studio e professionali: Max. punti 27	<p>Titoli di accesso Max 15 punti</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Diploma di laurea specialistico specifica in relazione al progetto per il quale si propone: punti 15 ➤ In assenza del titolo accademico specifico esperienza documentata almeno decennale in attività direttamente collegabili sia per argomento sia per l'adozione di una metodologia innovativa, al progetto: a tale equipollenza vengono attribuiti esclusivamente punti 10 		
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dottorato di ricerca, Master, Corsi di Perfezionamento Universitari e Specializzazioni post lauream su tematiche afferenti alle discipline pertinenti al progetto, di durata almeno annuale, con esame finale (espressamente certificati): punti 2 per ogni titolo fino ad un massimo di punti 10 (*) ➤ Competenze informatiche certificate: punti 2 <p><i>(*) L'assenza di indicazioni relative alla durata del Master, del Corso di Perfezionamento e Specializzazione post lauream (data di inizio e termine), alle tematiche culturali svolte e al superamento dell'esame finale determinerà la non attribuzione del punteggio.</i></p>		
Sezione II Esperienza pregressa nel settore: Max. punti 63	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Esperienze condotte in qualità di Docente-Formatore nelle Università, nell'ambito di pertinenza del Progetto: per un periodo pari o superiore al semestre punti 2 fino ad un massimo di punti 10 (*) ➤ Esperienza certificata in Scuole Secondarie di Secondo Grado in progetti POF/PON/POR/Diritti a scuola o altra tipologia nel settore di pertinenza come esperto: punti 1 per ogni certificazione fino ad un massimo di punti 15 ➤ Pregressa collaborazione positiva con l'Istituto in qualità di Esperto nell'ambito di attività formative afferenti alle aree tematiche specifiche in relazione a progetti POF e PON/POR: punti 2 per ogni attività prestata fino ad un massimo di punti 20 ➤ Esperienza certificata in altri ordini di scuola in progetti POF/PON/POR/Diritti a scuola o altra tipologia nel settore di pertinenza come esperto: punti 0,5 per ogni certificazione fino ad un massimo di punti 6 ➤ Esperienza in qualità di formatore in corsi di aggiornamento su tematiche inerenti al progetto nelle scuole: punti 1 fino ad un massimo di punti 6 ➤ Prestazioni lavorative coerenti con il progetto: punti 1 per ogni prestazione annuale fino ad un massimo di punti 6 <p><i>(*) Vanno sempre indicate, ai fini del calcolo della durata, la data di inizio e quella di termine del periodo di insegnamento universitario</i></p>		

Allegato 2 – Schema di domanda esperto

Al Dirigente Scolastico
Licei Einstein – da Vinci
Molfetta

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
e residente a _____ in Via _____ n° _____
tel. _____ cell. _____
e-mail _____,

CHIEDE

di partecipare alla selezione di:

N. 1 ESPERTO ESTERNO MADRELINGUA INGLESE PER L'ANNO SCOLASTICO 2020/2021 - ATTIVITÀ DI COMPrensIONE, CONSOLIDAMENTO E POTENZIAMENTO NELL'IMPIEGO DELLA LINGUA INGLESE

Pertanto allega alla presente:

- a) Curriculum vitae dettagliato in formato europeo datato e sottoscritto;
- b) Copia del documento di identità in corso di validità;
- c) Scheda autovalutazione.

Consapevole delle sanzioni previste in caso di false dichiarazioni, dichiara di:

- 1) Essere in possesso dei requisiti richiesti;
- 2) Conoscere e condividere:
 - La descrizione dell'attività del ruolo per il quale si candida;
 - La necessità di partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
 - La necessità di concorrere, secondo le competenze di ruolo, alla definizione della programmazione didattica delle attività;
 - La necessità di concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti la programmazione e la gestione delle attività d'aula per la gestione delle attività;
 - La necessità di rispettare il calendario predisposto ed approvato;
 - Che il compenso orario assegnato comprende le attività previste dal Bando di selezione (Paragrafo 1 – Compiti dell'Esperto), ed è da considerarsi al lordo di ogni onere finanziario, fiscale, contributivo anche a carico del Committente (c.d. Lordo Stato).

Luogo e data,

Firma

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali che saranno trattati da codesto Istituto per i soli fini istituzionali necessarie all'attuazione del Progetto in oggetto specificato, e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 (c.d. "GDPR").

Luogo e data,

Firma