



LICEI EINSTEIN DA VINCI

Sede Amministrativa: Via Togliatti – 70056 **MOLFETTA (BA)**

Tel.:0803384621 – Fax: 0803384822 C.F.: 93491280728 – C.M. BAPS38000R

Sito WEB: www.liceimolfetta.gov.it – e-mail: baps38000r@istruzione.it – baps38000r@pec.istruzione.it



PROTOCOLLO DI SICUREZZA COVID 19 a. s. 2020/2021

Il periodo di emergenza sanitaria connessa alla pandemia da COVID 19 porta alla necessità di adottare importanti azioni contenitive e di definire regole ben precise, per il contrasto alla diffusione del virus, indispensabili per la ripartenza delle attività didattiche in presenza.

Il presente documento riporta le misure di sistema, organizzative, di prevenzione e di protezione, da attuare nel corso dell'a.s. 2020/21, definite in data 17 settembre 2020 dalla Commissione per il contrasto alla diffusione del COVID-19, costituita dal DS (dott.ssa Giuseppina Bassi), dal DSGA (Fabio Vito Petruzzelli), dal RSPP (Luigi Sibilio), dal Medico Competente (dott.ssa Ilaria Tatò), dal RLS (prof.ssa Rosa De Carolis), dal prof. Angelo Michele Pappagallo collaboratore del Dirigente/Referente Covid, dal Presidente del Consiglio di Istituto (Avv. Sergio Scardigno), dal Rappresentante degli studenti (Panunzio Azzurra Maria).

Il presente documento si inserisce nel “Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), redatto ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., del quale rappresenta un allegato integrativo, e fa proprie le prescrizioni dettate dal MI attraverso il “Protocollo d’intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19” Prot. n. AOOGABMI/87 del 06/08/2020.

La situazione di contagio da virus SARS-CoV-2 richiede l’adozione di particolari attenzioni per la tutela della salute dell’intera Comunità scolastica, nella consapevolezza che la ripresa delle attività didattiche, seppur controllata, non consente di azzerare il rischio di contagio. Il rischio di diffusione del virus può essere ridotto attraverso l’osservanza delle misure di precauzione e sicurezza.

Si sottolinea che le misure riportate nel presente documento risulteranno efficaci se accompagnate dal senso di responsabilità di tutti. Se ci si atterrà scrupolosamente alle indicazioni fornite dal MI sarà possibile garantire lo svolgimento delle attività didattiche in sicurezza.

L’alleanza tra scuola e famiglia costituisce un elemento centrale nella strategia del contenimento del contagio. I comportamenti corretti di prevenzione saranno tanto più efficaci quanto più rigorosamente adottati da tutti in un clima di consapevole serenità e di rispetto reciproco, fondato sul dialogo e sulla condivisione degli obiettivi di tutela della salute e di garanzia dell’offerta formativa per tutti i protagonisti della vita scolastica.

Riferimenti normativi e documentali

Oltre al D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., che costituisce lo sfondo normativo integratore per ogni ambiente di lavoro, i principali riferimenti normativi e documentali sono i seguenti:

- DPCM 7/8/2020¹ e relativo allegato n. 12 (*Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le parti sociali*);²
- *Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19*, Ministero dell'Istruzione (MI), 6/8/2020;³
- *Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico*, Comitato Tecnico Scientifico (CTS) del Ministero della Salute (MS), allegato al verbale n. 82 del 28/5/2020, e successive precisazioni ed integrazioni (verbale n. 90 del 23/6/2020, verbale n. 94 del 7/7/2020 e verbale n. 100 del 10/8/2020).

Per i seguenti ambiti specifici è necessario considerare anche:

- la Circolare MS n. 5443 del 22/2/2020⁵ e il documento ISS *Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico chirurgici e biocidi* del 13/7/2020⁶, per quanto attiene alle operazioni di pulizia e disinfezione;
- il Decreto Legge 14/8/2020, n. 104 – *Misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell'economia* (in particolare l'art. 32, comma 4, relativamente al "lavoro agile");⁷
- il Decreto Legge 19/5/2020, n. 34, convertito in Legge 17/7/2020, n. 77 – *Conversione in Legge, con modificazioni, del Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34, recante misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*, art. 83, relativamente ai lavoratori fragili;⁸
- "Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19" Prot. n. AOOGABMI/87 del 06/08/2020;
- il documento ISS *Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia* del 21/8/2020, per tutto ciò che attiene agli scenari di persone con sintomi compatibili con il COVID-19 a scuola;⁹

Regole e principi generali

Le regole da applicare, richiamate dalla maggior parte dei riferimenti normativi e documentali raccolti in premessa, sono:

- il distanziamento interpersonale;
- la necessità di evitare gli assembramenti;
- l'uso delle mascherine;
- l'igiene personale;
- l'aerazione frequente;
- la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica;

- i requisiti per poter accedere a scuola;
- la gestione dei casi positivi scoperti a scuola;
- la riduzione, per quanto possibile, delle occasioni di mescolamento tra le classi;

cui si accompagnano due importanti principi:

- il ruolo centrale dell'informazione e formazione;
- la responsabilità dei singoli e delle famiglie.

Premessa e richiamo all'art. 20 del D. Lgs.81/2008

In premessa al Protocollo è indispensabile puntualizzare alcuni concetti:

- che la scuola è classificata come ambiente di lavoro non sanitario;
- che il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale, quindi, le misure adottate non sono dissimili da quelle previste per tutta la popolazione;
- che il documento contiene misure di prevenzione e protezione rivolte tanto al personale scolastico quanto agli studenti, alle famiglie e a tutte le persone esterne alla scuola;
- che per tutto il personale scolastico vigono gli obblighi definiti dall'art. 20 del D. Lgs. 81/2008, tra cui, in particolare quelli di “contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro”, di “osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro [...] ai fini della protezione collettiva e individuale” e di “segnalare immediatamente al datore di lavoro [...] qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza”.

Regole da rispettare prima di recarsi a scuola

Ciascun lavoratore o allievo ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio se presenta tosse, difficoltà respiratoria o febbre superiore a 37,5 °C e di chiamare il proprio Medico di Medicina Generale/Pediatra di Libera Scelta o il Distretto sanitario territorialmente competente (la misurazione della temperatura va comunque fatta, autonomamente, ogni mattina, prima di partire da casa).

La prima e principale misura di sicurezza anti-contagio da rispettare consiste proprio nel fatto che una persona che ha sintomi compatibili con il COVID-19 non si rechi a scuola.

INFORMAZIONE

Chiunque entri nei locali dell'Istituto deve conoscere e rispettare le principali disposizioni generali di natura sanitaria, condivise con il Ministero della Salute ed il CTS a livello nazionale.

In particolar modo, le disposizioni oggetto di informazione nei confronti di studenti e lavoratori riguardano:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°,

provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;

- l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);

- l'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.

DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE MODALITA' DI INGRESSO/USCITA

Chiunque acceda all'edificio scolastico è tenuto al rigoroso rispetto della segnaletica predisposta e ad evitare assembramenti.

L'eventuale ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Ingresso personale ATA

- accedere all'istituto in maniera scaglionata, attraverso l'**INGRESSO N. 1**, rispettando sempre il distanziamento di 1 metro;
- indossare sempre la mascherina chirurgica nuova fornita dal dirigente scolastico e igienizzare spesso le mani con soluzione idro-alcolica;
- sottoporsi al controllo della temperatura corporea quotidianamente. Un collaboratore avrà l'incarico, munito di mascherina, visiera in plexiglass, guanti e termoscanner a distanza, di misurare la temperatura di tutto il personale in ingresso. Se tale temperatura risulterà superiore a 37,5° non sarà consentito l'accesso al luogo di lavoro. La temperatura potrà essere controllata anche successivamente all'ingresso, qualora dovessero insorgere sintomi di possibile contagio;
- dopo l'ingresso a scuola durante gli spostamenti all'interno dell'edificio è indispensabile mantenere sempre la distanza interpersonale di sicurezza di 1 metro. Per lo spostamento da un piano all'altro, si consiglia l'uso delle scale, limitando la fruizione dell'ascensore ai casi di effettiva necessità;

Ingresso docenti:

- accedere all'istituto in maniera scaglionata, attraverso l'**INGRESSO 1 BIS**, rispettando sempre il distanziamento di 1 metro. **Si ribadisce l'importanza di essere presenti a scuola, come da CCNL, 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni per garantire la sorveglianza degli studenti al momento dell'accesso in classe;**
- indossare sempre la mascherina chirurgica nuova fornita dal dirigente scolastico e igienizzare spesso le mani con soluzione idro-alcolica;
- sottoporsi al controllo della temperatura corporea quando richiesto. I collaboratori scolastici di piano avranno il compito di misurare a campione, quotidianamente, la temperatura. Se tale temperatura risulterà superiore

a 37,5° non sarà consentito l'accesso al luogo di lavoro. La temperatura potrà essere controllata anche successivamente all'ingresso, qualora dovessero insorgere sintomi di possibile contagio;

- dopo l'ingresso a scuola durante gli spostamenti all'interno dell'edificio è indispensabile mantenere sempre la distanza interpersonale di sicurezza di 1 metro. Per lo spostamento da un piano all'altro, si consiglia l'uso delle scale, limitando la fruizione dell'ascensore ai casi di effettiva necessità;
- al termine delle lezioni è indispensabile lasciare l'edificio scolastico immediatamente, seguendo percorsi predefiniti e segnalati. **Se l'ultima ora di servizio coincide con l'ultima ora di lezione per gli studenti, il docente è tenuto ad accompagnare gli alunni al cancello e a garantire il rispetto delle regole contribuendo ad evitare assembramenti.**

Ingresso alunni

Gli alunni accedono all'edificio ed escono dallo stesso in maniera scaglionata, utilizzando n. 3 ingressi differenziati e rispettando gli orari di seguito indicati:

INGRESSO

1° gruppo: 7:50

2° gruppo: 8:05

Ad ogni classe viene assegnata una specifica area di ingresso/uscita:

INGRESSO 1BIS (Via Togliatti s.n.c.)

Ore 7:50 IV C (Piano Terra)

Ore 8:05 IV B (Piano Terra)

INGRESSO 1 (Via Togliatti s.n.c.)

Ore 7:50 Classi: 2C (Piano Terra) IIIA – 5A - 2B - 3B (1° Piano) IIC (2° Piano)

Ore 8:05 Classi: 5B – 3C (Piano Terra) IB (1° Piano) 1C – 3A (2° Piano)

INGRESSO 2 (Via Don Piacente s.n.c.)

Ore 7:50 Classi: 1D - 1A (Piano Terra) 2A- IIIB – IIA (1° Piano) IVA - 3C (2° Piano)

(gli alunni delle classi V Cambridge della Giaquinto si aggiungeranno una volta a settimana)

Ore 8:05 Classi: 1B – 1C - 4C (Piano Terra) 4B – 2B – IA (1° Piano) 4A (2° Piano)

Gli studenti e le studentesse dovranno utilizzare esclusivamente l'ingresso/uscita assegnati.

PLESSO GIAQUINTO

Ore 7:50 Classi: VA – VB (1° Piano)

Ore 8:05 Classi: VC - VD (1° Piano)

USCITA

Usciranno per prime le classi entrate alle 7:50, dopo quelle delle 8:05, percorrendo all'inverso il tragitto mattutino.

1° gruppo: 11:50

2° gruppo: 12:05

OPPURE

1° gruppo: 12:50

2° gruppo: 13:05

Gli studenti in ritardo (tutti coloro che arrivano dopo le 8:15) entrano tutti dall'ingresso principale.

Onde evitare assembramenti sono stati individuati, oltre ai collaboratori scolastici, alcuni docenti incaricati di controllare il regolare accesso/deflusso degli studenti.

Sono stati individuati ed opportunamente segnalati i percorsi di accesso e di uscita per gli studenti.

All'ingresso dell'edificio è stato individuato un punto di raccolta, dotato di opportuni distanziatori a pavimento, nel quale i ragazzi potranno sostare, ordinatamente, prima di accedere.

Ciascuno studente dovrà:

- indossare sempre la mascherina e igienizzare le mani con soluzione idro-alcolica;
- mantenere sempre la distanza interpersonale di sicurezza di 1 metro durante il tragitto per raggiungere l'aula, per l'utilizzo dei servizi o per qualunque altro spostamento;
- utilizzare le scale per lo spostamento da un piano all'altro, limitando la fruizione dell'ascensore ai casi di effettiva necessità;
- sottoporsi al controllo della temperatura corporea una volta giunto in classe. Se tale temperatura risulterà superiore a 37,5° non sarà consentita la permanenza nell'edificio. La temperatura potrà essere controllata anche successivamente all'ingresso, qualora dovessero insorgere sintomi di possibile contagio.
- lasciare l'edificio scolastico immediatamente al termine delle lezioni seguendo percorsi predefiniti e segnalati, accompagnato dal docente presente all'ultima ora.

Ingresso visitatori/fornitori

L'accesso agli Uffici amministrativi è consentito, per chiunque, compreso i genitori solo dopo:

- ordinario ricorso alla comunicazione a distanza (email, telefono);
- regolare prenotazione e relativa programmazione dell'attività amministrativo-gestionale;
- registrazione del visitatore, attraverso compilazione di autocertificazione e registrazione su apposito registro, con indicazione dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), del recapito telefonico e del tempo di permanenza;

Gli studenti non possono accedere direttamente agli uffici durante l'orario delle attività didattiche.

L'accesso ai fornitori è consentito esclusivamente per carico/scarico delle merci secondo le seguenti modalità:

- devono essere dotati di mascherina;
- devono sottoporsi al controllo della temperatura;
- devono tassativamente rispettare la distanza di un metro.

Il personale di imprese esterne (manutentori, tecnici, ecc...) potrà intervenire attenendosi scrupolosamente alle regole di prevenzione dal contagio:

- deve essere dotato di mascherina;
- deve sottoporsi al controllo della temperatura;
- deve tassativamente rispettare la distanza di un metro;
- deve utilizzare il gel disinfettante a disposizione degli utenti.

Gli operai potranno utilizzare, se necessario, i servizi igienici individuati dal Dirigente Scolastico.

Quanto previsto nel presente Protocollo si estende anche ai lavoratori di eventuali imprese in appalto che possono organizzare sedi e cantieri permanenti e provvisori all'interno dell'Istituto.

Procedura da attuare per l'utilizzo dei termoscanner

L'acquisizione di informazioni sugli eventuali sintomi da COVID-19 delle persone che accedono a scuola attraverso la rilevazione della temperatura corporea costituisce una delle misure più efficaci per evitare l'accesso di soggetti sintomatici e prevenire possibili contatti a rischio.

Modalità operative

La rilevazione della temperatura corporea all'accesso di **una persona** a scuola viene effettuata con misurazione a distanza (mediante termoscanner), a cura di un collaboratore scolastico che deve indossare mascherina chirurgica, visiera in plexiglass e guanti monouso.

Nel caso in cui venga rilevata una temperatura corporea superiore a 37,5 °C verrà effettuata una seconda misurazione di verifica. Se la temperatura corporea supera i 37,5 °C anche alla seconda misurazione:

- non può essere consentito l'accesso a scuola.

La rilevazione della temperatura corporea all'accesso di **docenti e studenti** a scuola viene effettuata in classe, **a campione**, durante la prima ora di lezione, con misurazione a distanza (mediante termoscanner), a cura di un collaboratore scolastico che deve indossare mascherina chirurgica, visiera in plexiglass e guanti monouso. Nel caso in cui venga rilevata una temperatura corporea superiore a 37,5 °C verrà effettuata una seconda misurazione di verifica. Se la temperatura corporea supera i 37,5 °C anche alla seconda misurazione:

- l'alunno verrà momentaneamente isolato in un ambiente precedentemente individuato;
- se già non la indossa, sarà fornita una mascherina chirurgica;
- sarà allertata immediatamente la famiglia.

Per docenti e studenti che entrano a partire dalla seconda ora di lezione, la temperatura viene misurata all'ingresso dal collaboratore scolastico di turno.

Identificazione della persona

L'identificazione della persona e la registrazione della sua temperatura corporea (> 37,5 °C) avvengono solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso alla scuola, previa informativa sul trattamento dei dati personali.

Registro

L'identificazione della persona e la registrazione della sua temperatura corporea vengono trascritte su un apposito registro, conservato presso la sede scolastica (sotto la responsabilità del Dirigente Scolastico/DSGA/Fiduciario

di plesso), a cura del collaboratore scolastico preposto al trattamento dei dati sensibili e cui sono fornite le istruzioni necessarie. I dati possono essere trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 e non devono essere diffusi o comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell’Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali “contatti stretti” di una persona risultata positiva al COVID-19).

IN AULA

Durante la permanenza all’interno dell’edificio deve essere rigorosamente rispettato il divieto di uscire dalle aule se non in caso di necessità.

I docenti e il personale ATA sono chiamati a vigilare e ad intervenire tempestivamente per bloccare/evitare comportamenti impropri che potrebbero mettere a repentaglio l’incolumità di tutti, segnalando alla dirigenza il mancato rispetto delle regole.

In tutte le aule, sulla base delle rilevazioni effettuate dalla Ditta LISEA s.c.a.r.l., che ha provveduto alla verifica delle dimensioni e alla determinazione del numero massimo di alunni che ciascuna può ospitare, sono previsti banchi singoli e sono garantite le distanze di sicurezza come da riferimento normativo. I banchi sono posizionati seguendo le indicazioni a pavimento e, pertanto, è necessario non spostarli.

Gli zaini contenenti il materiale didattico vanno tenuti appesi alla spalliera di ciascuna sedia oppure sotto il banco, così come gli indumenti (ad es. i cappotti). Occorre evitare che via sia contatto tra i propri oggetti personali e/o indumenti e quelli altrui. Di conseguenza, gli studenti devono utilizzare esclusivamente i propri libri ed evitare di scambiare materiale scolastico (penne, matite, gomme, materiale da disegno, ecc..). Al termine delle lezioni, inoltre, i sotto-banchi devono rimanere sgombri da oggetti personali per consentire le operazioni di igienizzazione.

Non è possibile introdurre cibi e/o bevande che non siano ad esclusivo uso personale.

Durante le ore di lezione è possibile recarsi in bagno, soltanto uno per volta. Il docente è tenuto a registrare tale circostanza, su apposito registro, per evitare uscite continue e per tenere traccia dei contatti di tutti gli studenti all’interno dell’edificio.

In ogni aula è stato installato un dispenser igienizzante per le mani e materiale per igienizzare, al cambio dell’ora, la postazione docente. Ciascun docente in uscita dovrà procedere autonomamente con l’igienizzazione.

Al cambio dell’ora e durante l’intervallo, inoltre, è indispensabile arieggiare i locali. Ciascun docente è tenuto a vigilare su tale pratica.

Gli alunni sono tenuti a lavare e disinfettare le mani:

- prima di consumare pasti o spuntini;
- prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici;
- prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo;
- prima di accedere ai distributori automatici di bevande.

I docenti sono tenuti, inoltre, a:

- verificare che nelle aule la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita;
- predisporre adeguato schema di assegnazione nominale dei posti agli studenti;
- vigilare in aula sul rispetto del distanziamento tra gli allievi in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli allievi stessi in ogni situazione dinamica;
- vigilare sull'uso frequente da parte degli allievi delle soluzioni disinfettanti;

Il personale ausiliario è tenuto a:

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita;
- vigilare sull'uso delle mascherine da parte degli allievi in ogni situazione dinamica (ingresso/uscita da scuola, ricreazione, spostamento di classi, ecc.).

DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI SPAZI COMUNI

LABORATORI

Il laboratorio di scienze consente l'accesso anche a classi numerose nel rispetto delle misure di sicurezza (MAX 30 alunni).

Il personale può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica (così come gli allievi stessi) e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani. Al termine dell'attività il tecnico, con il supporto del collaboratore scolastico, provvederà all'igienizzazione dell'ambiente e delle attrezzature.

Il laboratorio multimediale può contenere n. 20 studenti. Nel caso in cui il numero degli alunni fosse superiore alla portata massima è indispensabile suddividere la classe in due gruppi di egual numero e sfruttare, laddove possibile, la compresenza, con metà classe in laboratorio e l'altra metà in aula.

L'orario di fruizione dello stesso dovrà prevedere, inoltre, adeguati tempi di igienizzazione dell'ambiente e delle attrezzature.

Sarà attrezzato un laboratorio mobile: i docenti potranno richiedere il Teachbus ed utilizzare i pc portatili, ogniqualvolta lo ritengano opportuno, in classe.

I docenti sono tenuti, inoltre, a:

- verificare che la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita;
- vigilare sul rispetto del distanziamento tra gli allievi in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli allievi stessi in ogni situazione dinamica;
- vigilare sull'uso frequente da parte degli allievi delle soluzioni disinfettanti.

Il Personale tecnico è tenuto a:

- vigilare, in laboratorio, sul rispetto del distanziamento tra gli studenti in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli studenti stessi in ogni situazione dinamica;

- effettuare la disinfezione periodica delle attrezzature di laboratorio di uso promiscuo.

Personale ausiliario è tenuto a:

- vigilare sull'uso delle mascherine da parte degli allievi in ogni situazione dinamica (spostamento di classi, ecc.).

ATTIVITÀ MOTORIA – UTILIZZO PALESTRA

Per le attività di scienze motorie deve essere garantito un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 m ed altrettanto tra gli allievi e il docente.

Nelle prime fasi di riapertura della scuola sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono possibili le attività fisiche individuali, preferibilmente all'aperto.

Gli spogliatoi possono essere utilizzati nel rispetto del numero massimo di allievi che possono contenere contemporaneamente, sempre mantenendo le misure di sicurezza (distanziamento fisico di 1 m tra alunni).

I docenti sono tenuti, inoltre, a:

- vigilare in palestra (compresi i relativi spogliatoi e bagni) sul rispetto del distanziamento tra gli allievi in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli allievi stessi in ogni situazione dinamica;
- vigilare sull'uso frequente da parte degli allievi delle soluzioni disinfettanti.

Personale ausiliario è tenuto a:

- vigilare sull'uso delle mascherine da parte degli allievi in ogni situazione dinamica (spostamento dall'aula, ecc.);
- controllare l'accesso alla palestra e agli spogliatoi ed evitare assembramenti;
- igienizzare palestra e spogliatoi ogni cambio d'ora oppure di gruppo classe.

In caso di concessione della palestra (in orari scolastici diversi) a società sportive, o altri soggetti cui l'Ente locale ne concede l'uso, questi potranno accedere alla struttura solo in orario di chiusura della scuola (orario tardo pomeridiano o serale).

La concessione dell'impianto sportivo, deve essere regolamentata da un'apposita convenzione tra tutte le parti interessate (scuole, Ente locale e società sportive o altri soggetti), che regolamenti almeno i seguenti aspetti:

- gli orari d'accesso all'impianto, che garantiscano di evitarne l'uso contemporaneo;
- l'utilizzo delle attrezzature fisse (canestri, reti da pallavolo, spalliere, quadri svedesi, ecc.);
- l'utilizzo dei materiali ginnici (palloni, palle mediche, manubri, materassini, ecc.);
- l'utilizzo di spogliatoi, servizi igienici e magazzini;
- i tempi, i modi e le competenze della pulizia e disinfezione di tutti gli ambienti dell'impianto utilizzati;
- le modalità dell'eventuale stoccaggio di attrezzature e materiali in uso ad un unico soggetto proprietario;
- la gestione dei controlli periodici sulle attrezzature fisse, finalizzati a riscontare eventuali difetti o rotture

che ne possono compromettere l'uso in sicurezza;

- la gestione dei presidi di primo soccorso e dell'eventuale defibrillatore.

Sarà istituito, inoltre, un apposito Registro, per monitorare l'uso dell'impianto e avere contezza dell'avvenuta pulizia e disinfezione prima dell'utilizzo da parte di un altro soggetto.

UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI

Gli studenti accedono all'area dei bagni uno alla volta, evitando di sostare nell'antibagno. Nel caso in cui i bagni siano occupati si dovrà aspettare in corridoio.

L'accesso è consentito anche durante la lezione, rispettando le turnazioni ed evitando continue richieste di uscita.

In ogni bagno è collocato il sapone battericida, che va usato prima e dopo l'utilizzo dei servizi igienici.

Personale ausiliario è tenuto a:

- vigilare sull'uso delle mascherine da parte degli allievi in ogni situazione dinamica (spostamento dall'aula, ecc.);
- controllare l'accesso ai servizi ed evitare assembramenti;
- collaborare per garantire il rispetto delle regole soprattutto al momento dell'intervallo.

I servizi igienici dovranno essere igienizzati al termine di ciascun intervallo: ore 9:55 – ore 10:55 – ore 11:10.

RICREAZIONE

L'intervallo è differenziato per classi:

- classi prime e seconde ore 9:45 – 9:55;
- classi terze e quarte ore 10:45 – 10:55;
- classi quinte ore 11:00 -11:10.

Durante l'intervallo si resta in classe e si accede ai bagni in maniera ordinata e rispettando le misure di sicurezza.

I docenti garantiscono, come di consueto, la vigilanza ed il rispetto delle regole di sicurezza.

Personale ausiliario è tenuto a:

- collaborare per garantire il rispetto delle regole soprattutto al momento dell'intervallo.

ACCESSO AREE RISTORO

L'accesso ai distributori è consentito soltanto se viene utilizzato il gel disinfettante prima e dopo l'uso della macchina. Il collaboratore scolastico, inoltre, deve procedere all'igienizzazione del distributore ogniqualvolta viene usato.

Non è possibile utilizzare i distributori durante l'ingresso e/o la ricreazione. Sarà severamente sanzionato chiunque venga scoperto a violare tali disposizioni.

L'area di ristoro è opportunamente dotata di segnaletica a pavimento per garantire il rispetto delle misure di sicurezza.

Personale ausiliario è tenuto a:

- vigilare sull'uso delle mascherine da parte degli allievi in ogni situazione dinamica (spostamento dall'aula, ecc.);
- controllare l'accesso ai distributori ed evitare assembramenti;
- igienizzare i distributori tutte le volte in cui vengono utilizzati.

AULA DOCENTI

Nel caso in cui un docente stazioni in spazi comuni deve rispettare sempre le indicazioni di seguito riportate:

- uso della mascherina chirurgica in situazioni dinamiche;
- lavaggio e disinfezione frequente delle mani;
- arieggiamento frequente dei locali;
- evitare le aggregazioni;
- evitare l'uso promiscuo di oggetti/attrezzature.

L'aula docenti può essere utilizzata nel rispetto delle misure di distanziamento interpersonale e della segnaletica a pavimento che indica la posizione delle sedute, che non devono essere assolutamente spostate.

Occorre evitare che via sia contatto tra i propri oggetti personali e/o indumenti e quelli altrui.

Non è possibile introdurre cibi e/o bevande che non siano ad esclusivo uso personale.

ASSEMBLEE, RIUNIONI COLLEGIALI, FORMAZIONE

Gli incontri collegiali si svolgono a distanza utilizzando la piattaforma MEET, al fine di evitare assembramenti.

Le riunioni di staff e di dipartimento si svolgono in presenza e/o a distanza.

Per le riunioni in presenza è indispensabile:

- che siano autorizzate dal Dirigente Scolastico;
- che il numero di partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere (salvo diversamente stabilito, un'indicazione ragionevole può essere che il numero massimo di persone che possono parteciparvi contemporaneamente non superi la metà dei posti a sedere presenti);
- che la riunione duri per un tempo limitato allo stretto necessario;
- che tutti i partecipanti indossino la mascherina e mantengano la distanza interpersonale di almeno 1 metro (la mascherina può essere abbassata quando tutti i partecipanti alla riunione sono in situazione statica);
- che, al termine dell'incontro, sia garantito l'areggiamento prolungato dell'ambiente.

Per ogni riunione viene individuato un responsabile organizzativo che controlla: il rispetto del numero massimo di persone e del distanziamento, la durata della riunione, l'aerazione finale dell'ambiente.

Le attività di formazione si svolgono in modalità a distanza salvo possibilità di garantire il rispetto delle misure interpersonali di sicurezza.

Le assemblee di classe devono essere svolte alla presenza dei docenti che dovranno vigilare sul rispetto delle norme di sicurezza.

Le assemblee di istituto si svolgeranno in modalità MEET.

Nel Regolamento di Istituto saranno specificate le modalità di partecipazione e le regole da rispettare.

In ogni caso, gli spostamenti all'interno dell'istituto devono essere limitati al minimo indispensabile. Per gli alunni, il docente è tenuto a registrare tale circostanza, su apposito registro, per tenere traccia dei contatti di tutti gli studenti.

RICEVIMENTO GENITORI

Il ricevimento dei genitori avviene a distanza utilizzando un codice MEET, che la scuola fornirà attraverso specifica comunicazione, oppure con appuntamento telefonico, sempre previa prenotazione tramite registro elettronico. In casi eccezionali saranno previsti incontri in presenza, preventivamente concordati.

VISITE GUIDATE SUL TERRITORIO CITTADINO

In questa prima fase, le visite guidate possono riguardare attività all'aperto che non prevedano l'utilizzo del bus (passeggiate in aree verdi o della città). Durante il percorso gli studenti devono rispettare la distanza di sicurezza ed utilizzare la mascherina. Qualunque contatto con persone esterne (guide, esperti, ecc..) deve essere annotato sul registro di classe dei contatti. Le attività possono riguardare la singola classe.

UFFICI DI SEGRETERIA

Il personale amministrativo deve rispettare sempre le indicazioni di seguito riportate:

- uso della mascherina chirurgica in situazioni dinamiche;
- lavaggio e disinfezione frequente delle mani;
- arieggiamento frequente dei locali;
- evitare le aggregazioni;
- evitare l'uso promiscuo di oggetti/attrezzature;
- evitare di spostarsi dal luogo in cui opera e a privilegiare, ove possibile, i contatti telefonici interni;
- utilizzare sempre gli sportelli con le protezioni in plexiglass durante il ricevimento degli utenti.

DISPOSIZIONI RELATIVE A PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE

Il Dirigente scolastico assicura una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, di tutti i locali dell'istituto come da cronoprogramma definito, in collaborazione con il DSGA, attraverso il Piano delle Attività. E' stato istituito un registro delle attività di igienizzazione che ogni collaboratore è tenuto a compilare quotidianamente.

A ciascuna area viene assegnato, come da Piano delle Attività, un collaboratore scolastico che provvede alla pulizia giornaliera e alla sanificazione periodica con appositi detergenti dei seguenti ambienti ed attrezzature:

- locali dei plessi scolastici (aule, laboratori, uffici, sale, ecc.)

- postazioni di lavoro
- tastiere, computer, schermi touch, mouse, telefoni, ecc..., sia negli uffici che nel laboratorio informatico
- spogliatoi e servizi igienici, rubinetti, lavandini
- scale
- aree comuni e di svago
- distributori di bevande e snack

Le pulizie quotidiane degli ambienti devono riguardare soprattutto le superfici toccate più di frequente:

- porte
- maniglie
- finestre
- ripiani
- interruttori della luce
- tavoli, banchi, scrivanie, sedie, telecomandi dei videoproiettori, ecc..

I servizi igienici, in particolar modo, dovranno essere igienizzati al termine di ciascun intervallo: ore 9:55 – ore 10:55 – ore 11:10.

In caso di presenza di un caso accertato di COVID-19 all'interno dei locali dell'Istituto, si procederà alla pulizia e sanificazione dei locali secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.

Nel caso in cui il Dirigente scolastico venga informato dalle autorità sanitarie locali che un suo dipendente è stato ricoverato a seguito di infezione da COVID-19, verranno applicate le seguenti misure di pulizia per scrivanie, porte, sedie, muri, schermi, finestre, tavoli, maniglie, tastiere, telecomandi, pulsantiere, interruttori, telefoni e tutte le altre superfici esposte:

- 1- A causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente per alcuni giorni, i luoghi e le aree potenzialmente contaminati devono essere sottoposti a completa pulizia con acqua e detersivi comuni prima di essere nuovamente utilizzati:
 - Per la disinfezione / decontaminazione verrà impiegato ipoclorito di sodio 0,1% dopo pulizia.
 - Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio verrà impiegato etanolo al 70% dopo pulizia con un detersivo neutro.
- 2- Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici sarà assicurata la ventilazione degli ambienti. Tutte le operazioni di pulizia saranno condotte da personale che indossi DPI (filtrante respiratorio FFP2 o FFP3, protezione facciale, guanti monouso, camice o tuta monouso impermeabile a maniche lunghe, e seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI - svestizione).

Per la preparazione sia della soluzione detergente che di quella del disinfettante si devono comunque

seguire sempre le indicazioni rilasciate dal fornitore (in etichetta) o presenti sulla scheda tecnica da esso fornita e osservando e rispettando i dosaggi suggeriti sulle confezioni, in modo da evitare danni al personale e/o alle attrezzature.

DISPOSIZIONI RELATIVE A IGIENE PERSONALE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale indicati nel presente Protocollo è fondamentale per il contrasto della diffusione del virus SARS-CoV-2.

Per tutti i lavoratori che condividono spazi comuni, anche laddove viene rispettata la “distanza di sicurezza” deve essere previsto l'utilizzo di una mascherina chirurgica, come normato dal DL n. 9 (art. 34) in combinato con il DL n. 18 (art 16 c. 1).

PERSONALE AMMINISTRATIVO e DOCENTI

- ✓ Mascherina chirurgica monouso a tre strati: 2 strati esterni in TNT; 1 strato interno con alta capacità filtrante conforme alla norma UNI EN 14683:2019:
- ✓ Guanti monouso in lattice / vinile / nitrile conforme alle normative UNI EN 420: *Requisiti generali* e UNI EN 374: *Guanti per la protezione dei microrganismi*

Le mascherine chirurgiche devono essere indossate per l'intera giornata e per tutte le fasi lavorative.

I DPI devono essere sostituiti ogni qualvolta presentino condizioni fisiche tali da non garantire più la protezione necessaria (sporche, danneggiate, umide, ecc.)

Una volta usate, le mascherine ed i guanti monouso devono essere immediatamente smaltite nella spazzatura utilizzando gli appositi cestini dell'indifferenziata.

L'utilizzo dei guanti monouso va limitato ai casi in cui è consigliato e non esteso a tutto il giorno. E' obbligatorio indossare guanti in lattice monouso forniti dalla scuola durante gli interventi di primo soccorso.

Per i docenti di sostegno e gli educatori, ove non sarà possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica e/o la visiera in plexiglass. Lo schermo facciale di protezione invece deve essere pulito e disinfettato dopo ogni utilizzo.

COLLABORATORI SCOLASTICI

- ✓ Mascherina chirurgica monouso a tre strati: 2 strati esterni in TNT; 1 strato interno con alta capacità filtrante conforme alla norma UNI EN 14683:2019
- ✓ Guanti monouso in lattice / vinile / nitrile conforme alle normative UNI EN 420: *Requisiti generali* e UNI EN 374: *Guanti per la protezione dei microrganismi*

In più, in occasione di operazioni di pulizia e sanificazioni di locali ed ambienti:

- ✓ Mascherina filtrante FFP2 in tessuto non tessuto (TNT) ipoallergenico monouso conforme alla

normativa UNI EN 149:2009: *Semi-maschere filtranti contro le particelle*

- ✓ Tuta protettiva monouso in tessuto non tessuto (TNT) conforme alla normativa EN 14126:2004: *Indumenti di protezione contro gli agenti infettivi*
- ✓ Schermo facciale di protezione conforme alla normativa EN 166:2004: Protezione di viso occhi e mucose

Le mascherine chirurgiche devono essere indossate per l'intera giornata e per tutte le fasi lavorative.

I DPI devono essere sostituiti ogni qualvolta presentino condizioni fisiche tali da non garantire più la protezione necessaria (sporche, danneggiate, umide, ecc.)

Una volta usate, le tute protettive, le mascherine ed i guanti monouso devono essere immediatamente smaltite nella spazzatura utilizzando gli appositi cestini dell'indifferenziata.

Lo schermo facciale di protezione invece deve essere pulito e disinfettato dopo ogni utilizzo.

L'utilizzo dei guanti monouso va limitato ai casi in cui è consigliato e non esteso a tutto il giorno.

E' obbligatorio indossare guanti in lattice monouso forniti dalla scuola durante gli interventi di primo soccorso.

DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DELLE EMERGENZE

PRIMO SOCCORSO

- l'incaricato non deve effettuare la manovra "Guardare-Ascoltare-Sentire" (GAS);
- nel caso sia necessaria la rianimazione, l'incaricato deve effettuare le compressioni toraciche ma non la ventilazione;
- prima di qualsiasi intervento, anche banale, l'incaricato deve indossare una mascherina FFP2 o FFP3 senza valvola e guanti in lattice monouso (l'uso della visiera, oltre alla mascherina, è raccomandabile se l'infortunato è privo di mascherina);
- per l'eventuale misurazione della temperatura corporea della persona infortunata o colpita da malore è preferibile utilizzare sistemi che non necessitano il contatto fisico né l'uso promiscuo di dispositivi (come ad es. i termoscanner);
- utilizzare il locale COVID come ambiente in cui isolare temporaneamente una persona che accusa sintomi compatibili con il COVID-19.

ANTINCENDIO

Nell'ambito della prevenzione incendi, fino al termine dell'emergenza (per ora fino al 15/10/2020), possono essere effettuati regolarmente i controlli periodici in capo al personale interno, previsti dal Piano antincendio della scuola.

EVACUAZIONE

Nel caso si renda necessario evacuare una sede scolastica, fermo restando quanto previsto dal Piano d'evacuazione, tutte le persone presenti dovranno uscire dall'edificio indossando la mascherina e mantenendo la distanza di almeno 1 metro da ogni altra persona, sia lungo i percorsi d'esodo interni che esterni, nonché al punto di ritrovo.

DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA

Docenti, operatori scolastici e famiglie devono comunicare immediatamente al dirigente scolastico/referente scolastico per il COVID-19 o, in sua assenza, al primo collaboratore del dirigente scolastico o, in via residuale, al Direttore dei S.G.A. eventuali casi di contatto con persona contagiata da COVID-19 e mettere in atto immediatamente la procedura prevista dalle Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia del Gruppo di Lavoro ISS, Ministero della Salute, Ministero dell'Istruzione, INAIL del 21/08/2020.

La Direzione procede immediatamente all'isolamento del sospetto contagio, nell'aula appositamente predisposta, e avverte le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.

L'Istituto collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" della persona presente nei locali dell'Istituto che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena.



E' stato predisposto un ambiente per l'accoglienza e l'isolamento di eventuali persone che dovessero manifestare una sintomatologia compatibile con il COVID-19 (sufficientemente ampio, per contenere anche più persone contemporaneamente, opportunamente distanziate ancorché munite di mascherina chirurgica, arredato al minimo possibile, per velocizzare le operazioni di disinfezione una volta svuotato, e ben arieggiato). E' stato individuato il Referente scolastico per il COVID-19 di cui al documento ISS del 21/8/2020 citato in premessa nonché il suo sostituto.

Alunno con sintomatologia a scuola

In caso di alunno con sintomatologia è necessario:

1. allertare immediatamente il Dirigente Scolastico e il Referente COVID;
2. accompagnare l'alunno nell'aula di gestione dell'emergenza COVID (collaboratore o addetto al primo soccorso);
3. dotare l'alunno di mascherina chirurgica;
4. sottoporre l'alunno alla misurazione della temperatura tramite termoscanner;
5. il referente COVID deve avvertire la famiglia affinché prelevi al più presto lo studente;
6. l'alunno resta in compagnia del collaboratore o dell'addetto al primo soccorso, nel rispetto di tutte le misure di sicurezza, fino all'arrivo della famiglia;
7. pulire e disinfettare le superfici della stanza quando l'alunno è tornato a casa.

Docente/personale scolastico con sintomatologia a scuola

In caso di Docente/personale scolastico con sintomatologia è necessario:

1. assicurarsi che indossi la mascherina chirurgica;
2. fare in modo che torni immediatamente a casa.

DISPOSIZIONI RELATIVE A SORVEGLIANZA SANITARIA, MEDICO COMPETENTE, RLS

La sorveglianza sanitaria prosegue rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute.

Vanno privilegiate, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia.

La sorveglianza sanitaria periodica non va interrotta, perché rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale: sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l'informazione e la formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio.

Il medico competente segnala al Dirigente Scolastico situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e il Dirigente Scolastico provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy. Il medico competente applicherà le indicazioni delle Autorità Sanitarie.

Il medico competente, in considerazione del suo ruolo nella valutazione dei rischi e nella sorveglianza sanitaria,

potrà suggerire l'adozione di eventuali mezzi diagnostici qualora ritenuti utili al fine del contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori.

Relativamente agli allievi in condizioni di fragilità, esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19, a seguito di richiesta della famiglia in forma scritta e debitamente documentata, saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territorialmente competente ed il Pediatra di Libera Scelta/Medico di Medicina Generale.

INFORMAZIONE – COMUNICAZIONE - FORMAZIONE

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento è assicurata adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, agli operatori scolastici, sul sito istituzione e anche con cartelli ben visibili all'ingresso della scuola e nei principali ambienti.

Questa sezione comprende la trattazione di quattro ambiti distinti:

- informazione (ai sensi del D. Lgs. 81/2008, art. 36);
- comunicazione;
- formazione (anche ai sensi del D. Lgs. 81/2008, art. 37);
- cartellonistica e segnaletica.

1. Sarà data **Informazione** (ai sensi del D. Lgs. 81/2008, art. 36) circa:

- Contenuti: regole, indicazioni e modalità operative tratte dalla Normativa di riferimento e dal Protocollo di sicurezza.

a) Destinatari:

- personale docente e ATA;
- studenti (limitatamente alle attività per le quali sono equiparati a lavoratori);
- personale di associazioni o cooperative, OSS, corsisti, stagisti e tirocinanti.

b) Modalità:

- informativa scritta;
- trasmissione orale (ad es. tecnico di laboratorio nei confronti dei propri studenti, durata: 30 minuti);
- documenti scritti (brochure, pieghevoli, ecc.).

Essendo un obbligo in capo al Dirigente Scolastico, l'avvenuta informazione deve essere registrata e verbalizzata sul registro di classe.

2. Sarà data **Comunicazione** circa i seguenti contenuti:

- regole, indicazioni e modalità operative tratte dal Protocollo;
- testo completo del Protocollo ufficiale.

a. Destinatari:

- genitori e altri familiari;
- allievi;
- fornitori, manutentori, gestori dei distributori automatici, corrieri o incaricati della consegna di posta o pacchi, formatori e ospiti.

b) Modalità:

- trasmissione orale (ad es. patto di corresponsabilità, incontri con i rappresentanti di classe, con le famiglie, insegnante nei confronti dei propri allievi, durata: 1 - 2 ore);
- documenti scritti (brochure, pieghevoli, pubblicazione sul sito della scuola).

L'avvenuta comunicazione deve essere registrata e verbalizzata sui registri di classe.

3. Sarà attivata la **Formazione** (anche ai sensi del D. Lgs. 81/2008, art. 37) in merito ai seguenti contenuti:

- nozioni base sul virus SARS-CoV-2, sulla malattia COVID-19 e sul concetto di "contatto stretto";
- obiettivi generali del Protocollo (perché un Protocollo, chi contribuisce alla sua definizione, ecc.);
- regole, indicazioni e modalità operative tratte dal Protocollo (per il personale scolastico, per le famiglie e gli allievi);
- spiegazioni in ordine ai principali concetti cardine contenuti nel Protocollo (ad es. perché il distanziamento fisico, l'uso della mascherina, la disinfezione, l'aerazione, ecc.);
- caratteristiche delle mascherine e modalità operative per il loro utilizzo;
- focus sulla sorveglianza sanitaria e i lavoratori/allievi fragili;
- focus sulla gestione dei casi sintomatici a scuola;
- ruolo e funzioni del Referente scolastico per il COVID-19;
- come trasferire i contenuti del Protocollo agli allievi (solo per il personale docente).

a) Destinatari:

- personale docente e ATA;
- studenti.

b) Modalità per il personale docente e ATA:

- formazione a distanza (modalità telematica) a cura dell'RSPP scolastico o di un formatore qualificato (durata: 2 – 3 ore).

c) Modalità per gli studenti:

- incontro a distanza (modalità telematica), oppure in presenza a cura dell'RSPP scolastico o di esperto qualificato (durata: 2– 3 ore).

Per il personale docente e ATA, essendo un obbligo in capo al Dirigente Scolastico, l'avvenuta formazione deve essere registrata e verbalizzata. L'incontro o la FAD possono costituire aggiornamento della formazione specifica dei lavoratori (anche in modalità seminariale) ai sensi del D. Lgs. 81/2008, art. 37, comma 2 e dell'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011.

4. Cartellonistica e segnaletica

Sarà predisposta opportuna informazione su:

- i cartelli recanti norme comportamentali generali e specifiche desunte dal Protocollo, posti in prossimità delle porte d'accesso di ogni sede scolastica e nei luoghi di maggior transito;
- il decalogo delle regole di prevenzione fornite dal MS, posti in più punti di ogni sede scolastica;
- il manifesto del MS sulle corrette modalità di lavaggio delle mani;
- i pittogrammi per ricordare il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro;
- la segnaletica orizzontale messa in opera per regolamentare gli spostamenti interni agli edifici.

Tempistica dell'informazione e della formazione in presenza:

- informazione agli studenti (limitatamente alle attività per le quali sono equiparati a lavoratori) all'inizio delle lezioni;
- formazione del personale docente e ATA entro l'avvio dell'anno scolastico;
- formazione degli studenti all'inizio delle lezioni.

La scuola fornirà alle ditte appaltatrici una completa informativa dei contenuti del Protocollo e vigilerà affinché i lavoratori delle medesime ditte ne rispettino integralmente le disposizioni.

COMMISSIONE E AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI SICUREZZA

Come da prescrizioni dettate dal MI attraverso il “Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19” Prot. n. AOOGABMI del 06/08/2020, viene costituita una Commissione per il controllo dell'applicazione del presente protocollo costituito da:

- Dirigente Scolastico/ Referente COVID
- Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione
- Medico Competente
- Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza
- Collaboratore Vicario/ Referente COVID
- DSGA/ Sostituto Referente COVID
- Presidente del consiglio di Istituto
- Rappresentante degli studenti

La Commissione, istituita nel mese di settembre, deve provvedere alla stesura, all'aggiornamento del Protocollo e all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione in esso contenute.

Si riunisce al bisogno con collegamenti a distanza organizzati dal Dirigente Scolastico ovvero con incontri presso la sede dell'Istituto, ferme restando le misure di prevenzione / distanziamento interpersonale e l'utilizzo di mascherine di protezione.

La convocazione delle riunioni della Commissione può essere richiesta da chiunque faccia parte della Commissione stessa.

Il presente Protocollo viene aggiornato periodicamente in funzione dell'evolversi della situazione di emergenza in corso nel Paese e delle nuove norme di Legge nazionali o regionali nonché a seguito di verifica/monitoraggio dell'efficacia delle misure individuate.

ALLEGATI

- Planimetrie Ingresso/Uscita
- Misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID – 19 nelle scuole del sistema nazionale di istruzione – Informativa del Dirigente al Personale interno/esterno
- Procedura da attuare per l'utilizzo del termoscanner e Registro identificazione persona/lavoratore/studente con febbre
- Registro dei contatti di classe
- Registro pulizia e disinfezione quotidiana degli ambienti
- Modulo consegna DPI
- Registro accessi esterni e Modulo di autocertificazione e misurazione della temperatura di visitatori esterni - emergenza sanitaria covid-19

Molfetta, 17/09/2020

Dirigente Scolastico/ Referente COVID _____

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione _____

Medico Competente _____

Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza _____

Collaboratore Vicario/ Referente COVID _____

DSGA/ Sostituto Referente COVID _____

Presidente del consiglio di Istituto _____

Rappresentante degli studenti _____