



LICEI EINSTEIN DA VINCI

Sede Amministrativa: Via Togliatti – 70056 **MOLFETTA** (BA)
Tel.: 0803384621 – Fax: 0803384822 C.F.: 93491280728 – C.M. BAPS38000R
Sito WEB: www.liceimolfetta.gov.it – e-mail: baps38000r@istruzione.it –
baps38000r@pec.istruzione.it

 **CAMBRIDGE**
International Examinations
Cambridge International School



Prot. n. 6096 del 22.09.2020

**Docenti e al personale ATA
Agli studenti e alle famiglie
Ai fornitori
Ai visitatori esterni**

Alle persone che chiedono di accedere ai locali dell'istituto

**Al DSGA
All'Albo
Al Sito web di istituto**

Oggetto: Misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID – 19 nelle scuole del sistema nazionale di istruzione – Informativa del Dirigente.

IL DIRIGENTE

Vista l'adozione da parte del M.I. del "Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia" (D.M. N. 80 del 03.08.2020);

Visto il protocollo di intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID – 19, siglato dal M.I. e le OO.SS. (D.M. N. 87 del 06.08.2020);

Visto il Protocollo di sicurezza di istituto per garantire l'avvio dell'anno scolastico 2020/2021 nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID – 19,

INFORMA

sulle regole fondamentali che devono essere adottate e rispettate in tutti gli ambienti dell'istituto:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
- l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- l'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
- l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni contenute nel documento Protocollo di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID – 19 A.S. 2020/2021" pubblicato sul sito web di Il Dirigente.

L'accesso agli Uffici amministrativi è consentito, per chiunque, compreso i genitori, solo dopo:

- ordinario ricorso alla comunicazione a distanza;
- regolare prenotazione e relativa programmazione dell'attività amministrativo-gestionale;
- registrazione del visitatore, attraverso compilazione di autocertificazione e registrazione su apposito registro, con indicazione dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), del recapito telefonico e del tempo di permanenza;

Gli studenti non possono accedere direttamente agli uffici durante l'orario delle attività didattiche.

L'accesso ai fornitori è consentito esclusivamente per carico/scarico delle merci secondo le seguenti modalità:

- devono essere dotati di mascherina;
- devono sottoporsi al controllo della temperatura;
- devono tassativamente rispettare la distanza di un metro.

Il personale di imprese esterne (manutentori, tecnici, ecc...) potrà intervenire attenendosi scrupolosamente alle regole di prevenzione dal contagio:

- deve essere dotato di mascherina;
- deve sottoporsi al controllo della temperatura;
- deve tassativamente rispettare la distanza di un metro;
- deve utilizzare il gel disinfettante a disposizione degli utenti.

Gli operai potranno utilizzare, se necessario, i servizi igienici individuati dal Dirigente Scolastico.

 Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Giuseppina Bassi

AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a il ____/____/____

a _____ (prov. _____)

In servizio presso _____

Posizione lavorativa _____

consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci a pubblico ufficiale (art. 495 C.P.)

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- di essere a conoscenza delle disposizioni del DPCM 7/8/2020, art. 1, comma 6, lettera a, e di agire nel loro rispetto (*)

In particolare, dichiara:

- di essere a conoscenza dei contenuti dell'art. 20 del D. Lgs. 81/2008, relativo agli obblighi dei lavoratori;
- di essere a conoscenza delle attuali misure anti-contagio e di contrasto all'epidemia COVID-19 di cui al relativo Protocollo di sicurezza per l'a.s. 2020/21 pubblicato nel sito dell'Istituto in data 18/09/2020;
- di aver preso visione dell'informativa prot. n. del 22/09/2020.

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di essere a conoscenza che i dati personali forniti nella presente dichiarazione sono necessari per la tutela della salute propria e di tutte le altre persone presenti all'interno di questa struttura; pertanto presta il proprio esplicito e libero consenso al loro trattamento per le finalità di cui alle norme in materia di contenimento e gestione dell'emergenza da COVID-19.

- Il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione.

Data _____

Firma _____

*) DPCM 7/8/2020, art. 1

6. Allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19 sull'intero territorio nazionale si applicano le seguenti misure:

a) i soggetti con infezione respiratoria caratterizzata da febbre (maggiore di 37,5 °C) devono rimanere presso il proprio domicilio, contattando il proprio medico curante;[...]

